

Lees voordat u het format gaat invullen de informatie over de subsidieregeling Sociaal Kapitaal 2026 en de daarbij behorende wet- en regelgeving op [onze website](#).

1. Titel

Geef uw aanvraag een titel (bijvoorbeeld de naam van de activiteit).

2. Thema

Onder welk thema valt uw aanvraag? Kies het thema waarbinnen de aanvraag past. Let op: uw activiteit moet onder minimaal twee thema's vallen.

- ☐ Versterken van de sociale basis
- ☐ Armoede en schulden
 - ☐ Deelthema 1: vangnet en materiële ondersteuning
 - ☐ Deelthema 2: preventie van financiële problemen
- ☐ Vergroten van bestaanszekerheid
- ☐ Bevordering van de mentale gezondheid
- ☐ Bevordering van inclusie in de samenleving en/of discriminatie bestrijden
- ☐ Vergroten van bewustwording en kennisdeling omtrent culturele en maatschappelijke diversiteit.

3. Activiteitenplan

Omschrijf de activiteit(en) waarvoor u subsidie aanvraagt en benoem de doelen en resultaten die met de activiteiten worden nagestreefd.

4. Voorwaarden

Geef per voorwaarde¹ aan op welke manier hieraan voldaan wordt.

- a. De activiteiten moeten verbindend, versterkend en vernieuwend zijn. De activiteit moet passen bij een hulpvraag vanuit de doelgroep;
- b. Er moet sprake zijn van samenwerking met minimaal een partner;
- c. Er moet sprake zijn van samenwerking met en betrokkenheid van inwoners;
- d. Met activiteiten wordt ingezet op twee of meer vormen die in artikel 5 zijn genoemd;
- e. Inclusie en diversiteit zijn verankerd in het aanbod;
- f. Activiteiten zijn gericht op ontmoeting, dialoog en activering; verbinding tussen groepen;
- g. De resultaten dienen duurzaam te zijn;
- h. De activiteiten dienen in 2026 plaats te vinden, maar pas nadat de aanvraag is ingediend.

¹ De voorwaarden staan in artikel 6 van de Subsidieregeling Sociaal Kapitaal Rijswijk 2026.

Geef per voorwaarde aan op welke manier hieraan voldaan wordt.

5. Begroting

Voeg een begroting van de te subsidiëren kosten toe, en een dekkingsplan met de (te) ontvangen subsidies en bijdragen, e.e.a. conform artikel 5 Algemene Subsidie Verordening (ASV) toe. Let daarbij op onderstaande.

- Subsidie bedraagt maximaal 80% van de totale subsidiabele kosten.
- Maximale subsidiebedragen:
 - o € 5.000 voor terugkerende activiteiten
 - o € 1.000 voor eenmalige activiteiten
 - o In totaal maximaal € 6.000 per aanvraag.
- Subsidieplafond per ronde:
 - o Ronde 1: € 37.500
 - o Ronde 2: € 37.500 + resterend bedrag uit ronde 1

Niet-subsidiabele kosten:

- Beheer- of onderhoudskosten
- Structurele financiële verplichtingen
- Reguliere personeelslasten
- Besloten feestjes of uitjes

De kosten van de te subsidiëren activiteiten dienen minimaal te worden gespecificeerd naar loonkosten, materiële kosten en overige kosten.

6. Extra bijlagen (kijk goed of deze voor u van toepassing zijn)

Indien van toepassing voegt u het volgende als bijlage toe:

1. Indien u subsidie aanvraagt voor een onderneming stuurt u als bijlage de minimis-verklaring als bedoelt in de Europese de-minimisverordening.
2. Bij aanvragen boven de 5.000 euro voegt u tevens een balans van het jaar voorafgaand aan deze aanvraag toe.
3. Indien u als rechtspersoon voor de eerste maal subsidie aanvraagt, stuur dan de volgende bijlagen mee:
 - » een exemplaar van de oprichtingsakte,
 - » de statuten,
 - » een uittreksel uit het handelsregister waaruit blijkt welke personen de rechtspersoon kunnen vertegenwoordigen,
 - » het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar

Benoem hier de extra bijlagen die u meestuurt. Deze kunt u apart uploaden.

7. Referenties (kijk goed of deze voor u van toepassing zijn)

Als u nog niet eerder subsidie hebt ontvangen van de gemeente Rijswijk vragen wij om een aantal referenties bij ons aan te leveren. Vul in het geval van een nieuwe aanvraag hieronder de contactgegevens van maximaal 3 contactpersonen in. Bij voorkeur gaat het om contactpersonen (van organisaties) die bekend zijn bij de gemeente Rijswijk.

Voeg referenties in (max 500 tekens).