

Uitvoeringsreglement Adviesraad Sociaal Domein

Aanleiding

De kaders, positie en werkwijze van de Adviesraad liggen vast in de [Verordening Adviesraad Sociaal Domein](#). Deze laten ruimte voor interpretatie. Daarom verduidelijken en specificeren we de samenwerkingsafspraken tussen gemeente Rijswijk en de Adviesraad Sociaal Domein in dit uitvoeringsreglement (volgens artikel 1 lid 7 van de Verordening).

Voorstel voor het uitvoeringsreglement

Onderstaande afspraken gelden als verduidelijking en aanvulling op de Verordening Adviesraad Sociaal Domein.

Artikel 1. Definities

De Adviesraad adviseert het college over onderwerpen in het sociaal domein. Daarbij houden we de indeling van dossiers aan zoals vastgelegd in de Kadernota Sociaal Domein. Zie bijlage 1 voor de indeling van de Kadernota 2021.

De gemeente kan de Adviesraad verzoeken om op aangrenzende onderwerpen te adviseren. Bij het verzoek geeft de gemeente aan dat het gaat om een extra onderwerp en op welke manier advies wordt gevraagd (onder andere eenmalig of doorlopend).

Artikel 2. Doelstelling van de Adviesraad Sociaal Domein

De leden van Adviesraad werken vanuit inwonersperspectief en vanuit de filosofie van de participatiesamenleving. Zij bevragen inwoners en partners in de samenleving, kennen de leef- en belevingswereld van inwoners, weten wat er leeft onder (groepen) (kwetsbare) inwoners door gesprekken met inwoners en maatschappelijke organisaties. Zij brengen de rauwe werkelijkheid de gemeente binnen.

Dit doen zij zonder politieke kleur of (persoonlijke) belangen. Uitgangspunt is een constructieve houding met als doel dat het beleid en de beleidsuitvoering beter aansluit bij de inwoners.

Artikel 3. Bevoegdheden van de Adviesraad Sociaal Domein

Adviseren (gevraagd, ongevraagd, informeel)

Zoals uit de verordening blijkt, is de adviesraad bevoegd om het college gevraagd en ongevraagd te adviseren over onderwerpen binnen het sociaal domein. Gevraagd adviseren gebeurt op verzoek van de gemeente. De gemeente vraagt in ieder geval om advies over onderwerpen die direct voortvloeien uit de Wet maatschappelijke ondersteuning, Participatiewet en Jeugdwet.

Ongevraagd adviseren gebeurt op initiatief van de Adviesraad. Dit kan gaan over onderwerpen binnen het sociaal domein zoals opgenomen in bijlage 1 (de paraplu van het sociaal domein Rijswijk).

Informeel adviseren gebeurt in de kerngroepen. De werkwijze van gevraagd, ongevraagd en informeel adviseren is nader uitgewerkt in dit uitvoeringsreglement onder artikel 4.

Geïnformeerd worden

Om hun werk goed te kunnen doen, heeft de Adviesraad informatie nodig. Informatie die de gemeente moet leveren. Zoals: op welk terrein wil de gemeente beleid ontwikkelen; hoe pakt de gemeente dat aan; wat is het proces; wie wordt wanneer betrokken? Opgevraagde informatie kan gaan over beleidsontwikkelingen, richtingen, klanttevredenheidsonderzoeken, enquêtes, data en klachtenrapportage.

Het opvragen van informatie loopt in principe via de secretaris en de inhoudelijk ambtenaar. In geval van kerngroepen loopt dit direct tussen de kerngroep en de inhoudelijk ambtenaar. De Adviesraad neemt altijd de contactambtenaar mee ter informatie, zodat deze het overzicht houdt. Indien niet duidelijk is waar de informatie opgehaald kan worden, legt de Adviesraad de vraag neer bij de contactambtenaar.

Ambtenaren informeren de Adviesraad actief over relevante stukken zoals raadsinformatiebrieven.

Artikel 4. Werkwijze

De contactambtenaar

De Adviesraad heeft een vaste contactambtenaar. Deze contactpersoon zorgt ervoor dat beleidsambtenaren op de hoogte zijn van de werkwijze en is sparringpartner voor beleidsambtenaren. Ook is de contactambtenaar aanspreekpunt voor de (secretaris van) de Adviesraad voor het leggen van contacten in de gemeentelijke organisatie en het bespreken van de planning.

Planning

Minimaal één keer per jaar is er een overleg tussen (een delegatie van) de Adviesraad en de betrokken portefeuillehouder(s) uit het college om de samenwerking te bespreken.

Minimaal drie keer per jaar is er een overleg tussen (een delegatie van) de Adviesraad en de contactambtenaar om de samenwerkingsafspraken en planning te bespreken. Aan het eind van elk kalenderjaar nemen de Adviesraad en contactambtenaar de planning voor het komende jaar uitgebreider door. De contactambtenaar zorgt voor de planning van de beleidsmedewerkers en de Adviesraad heeft het vergaderschema en eventuele speerpunten duidelijk.

De realiteit leert dat afgesproken planning soms niet haalbaar is. Bijvoorbeeld omdat de (politieke) druk vanuit College of Raad een beleidsstuk in de stroomversnelling brengt. In dat geval stemt de betreffende ambtenaar zo snel mogelijk af met de contactambtenaar en de Adviesraad over de aangepaste procedure. Deze afspraken worden vastgelegd. Als dit vaker voorkomt, moet de reguliere planning wellicht aangepast worden in het reguliere overleg tussen Adviesraad en contactambtenaar.

Gevraagd advies

Gevraagde adviezen gaan altijd over onderwerpen die binnen de definitie van artikel 1 vallen.

Het proces volgt deze lijn:

1. Bij een voornemen tot een nieuw beleidsstuk geeft de betreffende ambtenaar dit minimaal 2 weken voor een vergadering van de Adviesraad aan. Daarbij wordt vermeld over welk beleidsterrein het gaat, of dit onderwerp binnen de definitie van artikel 1 valt of dat het om een uitzondering gaat en wat de planning is. Tijdens de vergadering licht de ambtenaar dit toe en

- maken Adviesraad en ambtenaar procesafspraken over het leveren van input door de kerngroep. Deze afspraken worden vastgelegd. Er is nog geen inhoudelijke vragenronde.
2. De afspraken over het leveren van input en informatie worden gevolgd. Bij voorkeur wordt in ieder geval input opgehaald bij de Adviesraad bij het bepalen van de richting en kaders.
 3. Het concept beleidsstuk wordt minimaal 4 weken voor de vergadering van de Adviesraad aangeleverd. De adviesraad geeft binnen twee weken schriftelijk advies aan het college.
 4. Het college neemt het advies mee in de stukken richting de raad. Waar wordt afgeweken van het advies, wordt dit uitgelegd. De Adviesraad ontvangt een schriftelijke reactie op het advies, waarin ook wordt ingegaan op punten waarop het college afwijkt van het advies.

Ongevraagd advies

De Adviesraad kan ongevraagd adviseren over onderwerpen die binnen de paraplu sociaal domein in bijlage 1 vallen. Ongevraagd advies loopt niet door een traject voor gevraagd advies heen. Het college reageert schriftelijk of stelt voor een (ambtelijk) dialoog over het onderwerp te houden.

In het geval dat de Adviesraad adviseert of signaleert over een onderwerp dat buiten het sociaal domein valt, ontvangen zij bericht van het college dat dit buiten de paraplu valt en dat het advies ter informatie is aangenomen en eventueel is doorgestuurd naar de juiste afdeling. Het college is niet verplicht inhoudelijk te reageren.

Informeel adviseren (kerngroepen)

De Adviesraad Sociaal Domein werkt met 3 kerngroepen op basis van de Rijswijkse clusters van het sociaal domein: Meedoen, Veilig Opgroeien, en Zelfstandig Leven. Deze 3 kerngroepen volgen en verdiepen zich in de diverse beleidsvelden.

Binnen een kerngroep zijn werkgroepen die zich met een bepaald onderwerp bezighouden. Zij verdiepen zich in het onderwerp door landelijke/lokale kennis en ontwikkelingen bij te houden en door contacten met inwoners en relevante partijen. Zij zijn gesprekspartner voor gemeenteambtenaren en zijn betrokken bij en leveren input tijdens het beleidsvormingsproces. Zij bereiden het gevraagde of ongevraagde advies van de Adviesraad richting het college voor.

Het kan zijn dat de Adviesraad in een kerngroep betrokken is bij een onderwerp en dat na verloop van tijd hierover een beleidsstuk wordt opgeleverd. Ook dan vraagt de gemeente de Adviesraad om een formeel advies uit te brengen en worden de stappen daarvoor gevolgd. De Adviesraad kan ervoor kiezen af te zien van een inhoudelijk advies, als er voldoende input is geleverd en de Adviesraad tevreden is met het resultaat. In dit geval maakt de Adviesraad dit schriftelijk kenbaar.

Enkele uitgangspunten

De Adviesraad is geen belangenbehartiger. Er wordt geen politiek bedreven, politieke partijen of de raad benaderd, inwoners gemobiliseerd om te protesteren, etc.

De Adviesraad is onafhankelijk. Dat betekent dat de gemeente zich niet bemoeit met de inhoud van de adviezen en de leden van de Adviesraad geen persoonlijke, politieke of zakelijke belangen meenemen in de uitvoering van hun rol.

De Adviesraad heeft nadrukkelijk de taak om te adviseren en niet om te controleren. Het is de bedoeling dat inwoners en partners in de samenleving worden bevroegd en dat die inbreng naar de ambtenaren wordt gebracht.

De leden onthouden zich van stemmen over zaken die henzelf, hun echtgenoten c.q. partners, of bloed- of aanverwanten tot de derde graad, persoonlijk aangaan of waarin zij als gemachtigden zijn betrokken of anderszins belangen hebben. (Artikel 5 lid 8 van de Verordening)

Nieuwe leden van de Adviesraad en nieuwe ambtenaren in het sociaal domein worden op de hoogte gebracht van de samenwerkingsafspraken.

Artikel 5. Vergaderen

De Adviesraad kan afwijken van het aantal van 8 vergaderingen per jaar. De vergoeding voor de vergaderingen komt uit het eigen budget. Zie hiervoor ook de uitwerking van artikel 9 (faciliteiten).

In principe vergadert de Adviesraad op woensdagen van 19.00 tot 21.00 uur.

Artikel 6. Samenstelling van de Adviesraad Sociaal Domein

De Adviesraad bestaat uit maximaal 12 leden. In het geval dat de Adviesraad niet maximaal bezet is, beslist de Adviesraad of er nieuwe vacatures uitgezet moeten worden, of dat er gewerkt kan worden met de onderbezetting. Bij minder dan 10 leden, worden altijd vacatures uitgezet.

Het profiel van de voorzitter zit in de bijlagen. Het profiel van de leden – eventueel met aandachtsgebieden – wordt toegevoegd bij een nieuwe sollicitatieronde.

Werving

Wanneer er een vacature ontstaat, informeert de Adviesraad de contactambtenaar zo snel mogelijk. Deze gaat na of het profiel nog actueel is en past deze en de vacaturetekst eventueel aan, in overleg met de Adviesraad. De contactambtenaar zorgt voor verspreiding van de vacature via de gemeentelijke kanalen. De leden van de Adviesraad delen de vacature ook in het eigen netwerk.

De contactambtenaar stelt een selectiecommissie samen van tenminste één vertegenwoordiger van de gemeente en één vertegenwoordiger van de Adviesraad. De selectiecommissie beslist welke kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek, zij voeren de gesprekken en beslissen wie de juiste kandidaat is. De selectiecommissie adviseert het college over de benoeming. Het college benoemt de gekozen kandidaat.

De contactambtenaar zorgt ervoor dat er een kennismakingsgesprek wordt ingepland tussen het nieuwe lid, de nieuwe leden of de nieuwe voorzitter en de contactambtenaar en wethouder.

De leden en de voorzitter van de adviesraad dienen een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen om voor benoeming in aanmerking te komen.

Artikel 7. Voorzitter *geen aanvullingen nodig*

Artikel 8. Secretaris *geen aanvullingen nodig*

Artikel 9. Faciliteiten

Jaarlijks stelt de gemeente een budget beschikbaar aan de Adviesraad. Dit budget bedraagt € 13.560. De Adviesraad besteedt dit naar eigen inzicht, bijvoorbeeld aan de vergoeding per vergadering aan de leden en voorzitter, trainingen, cursussen en heidagen. De uren van de secretaris worden apart betaald.

Artikel 10 Geschillen *geen aanvullingen nodig*

Artikel 11. Hardheidsclausule *geen aanvullingen nodig*

Artikel 12. Slotbepaling *geen aanvullingen nodig*

Bijlage 1: de paraplu van het sociaal domein Rijswijk



Bijlage 2: profiel van de voorzitter

Voorzitter Adviesraad Sociaal Domein

Wil jij je inzetten voor Rijswijkse inwoners? Ben jij een echte teamspeler en doorzie jij snel verbanden?

Wat doet de Adviesraad?

De [Adviesraad Sociaal Domein](#) behartigt de belangen van en voor alle inwoners van Rijswijk. De leden van Adviesraad werken vanuit inwonersperspectief en vanuit de filosofie van de participatiesamenleving. Zij bevragen inwoners en partners in de samenleving, kennen de leef- en belevingswereld van inwoners, weten wat er leeft onder (groepen) (kwetsbare) inwoners en brengen de rauwe werkelijkheid de gemeente binnen.

Wat verwachten we van jou als voorzitter?

Als voorzitter geef je leiding aan de adviesraad ben je het eerste aanspreekpunt. Zowel voor de Rijswijkse ambtenaren en wethouders, als voor inwoners en andere betrokken partijen.

Je hebt oog voor de onderlinge verhoudingen, samenwerking en het functioneren als team. Tijdens de vergaderingen houd je in de gaten dat iedereen aan bod komt, vat discussies samen, vraagt door, legt verbindingen en trekt conclusies. Ook bewaak je de werkwijze en voortgang van de verschillende werkgroepen binnen de adviesraad. Je wordt bij de organisatie en planning ondersteunt door de ambtelijk secretaris van de adviesraad.

Wie ben je

Als voorzitter Adviesraad Social Domein kun je:

- goed luisteren en verbanden zien;
- verschillen tussen leden en hun opvattingen overbruggen en omgaan met diversiteit;
- kwaliteiten van de leden zo optimaal mogelijk benutten;
- hoofd- en bijzaken onderscheiden;
- gemeentelijke processen en maatschappelijke ontwikkelingen goed in kaart brengen en vertalen naar het werk van de adviesraad.

Wat krijg je ervoor terug?

- Een interessante en afwisselende nevenfunctie die ertoe doet in de gemeente Rijswijk.
- Inspirerende contacten en vergroting van uw netwerk.
- Vergroting van uw kennis en expertise over het sociaal domein.
- Een vergoeding per vergadering (ongeveer 8 vergaderingen per jaar).

Bijlage 3: profiel van een jong lid

Lid Adviesraad Sociaal Domein

Ben jij een jongere die wil meedenken en adviseren over meedoen, zelfstandig leven en veilig opgroeien in Rijswijk en minimaal 18 jaar? Dan zoeken wij jou voor de Adviesraad Sociaal Domein!

Wat doet de Adviesraad?

De [Adviesraad Sociaal Domein](#) komt op voor alle inwoners van Rijswijk. De leden van Adviesraad denken daarbij 'als een inwoner van Rijswijk'. Om dat te kunnen doen heeft de Adviesraad veel contact met inwoners en (maatschappelijke) organisaties die werken in Rijswijk. Zo weten ze wat er leeft onder (groepen) (kwetsbare) inwoners. De Adviesraad bestaat uit twaalf leden, een secretaris en een voorzitter.

Wat ga je doen?

Als lid van de Adviesraad Sociaal Domein kom je op voor inwoners van Rijswijk met een hulpvraag binnen het sociaal domein (ondersteuning rond werk, participatie, zelfredzaamheid, zorg en jeugd). Je praat mee, denkt mee en geeft advies aan de gemeente, zodat iedereen erbij hoort in Rijswijk. Als lid werk je samen met andere leden van de adviesraad binnen de werkgroep "Veilig opgroeien". Je gaat aan de slag met onderwerpen als:

- Welke regelingen heeft de gemeente voor jongeren die hulp nodig hebben?
- Welke hulp kunnen het Jeugdteam en het Sociaal Wijkteam bieden?
- Hoe krijgen kinderen en gezinnen met complexe problemen op tijd de juiste hulp?
- Hoe kunnen ouders en kinderen zo goed mogelijk geholpen worden bij de opvoeding?
- Hoe wordt huiselijk geweld tijdig gesignaleerd en aangepakt?

Wie ben je?

- Je woont in Rijswijk en bent minimaal 18 jaar.
- Je bent geen formele vertegenwoordiger van bepaalde belangengroepen of -organisaties. Je hebt geen binding met professionele aanbieders van de gemeente en/of aan het sociaal domein gerelateerde diensten. Ook bent je niet werkzaam voor de gemeente Rijswijk.
- Je hebt interesse in jeugdhulp, opvoeden en/of preventie van huiselijk geweld.
- Je kunt goed samenwerken, overleggen en bent goed in het bedenken van oplossingen.