

Handleiding Digitaal Parkeerloket

Bedrijven

Gemeente Rijswijk

Handleiding Digitaal Parkeerloket Bedrijven

Deze handleiding begeleidt u stap voor stap door het Digitaal Parkeerloket van de Gemeente Rijswijk voor het aanvragen, wijzigen of verlengen van een parkeervergunning voor bedrijven. Iedere stap is steeds genillustreerd met een afbeelding. Vragen? De meeste informatie en antwoord op veel gestelde vragen vindt u op www.rijswijk.nl/parkeren. Contact opnemen met de gemeente Rijswijk kan via parkeren@rijswijk.nl of bel 14070 (optie 4).

Inhoudsopgave

- | | |
|--|-----------|
| 1. Start en inloggen | pagina 3 |
| 2. Parkeervergunning aanvragen | pagina 6 |
| <ul style="list-style-type: none">- Bedrijfs- en contactgegevens invoeren- Vergunning en zonekeuze- Ingangsdatum – einddatum kiezen- Bewijslast- Kenteken- Controle en betaling | |
| 3. Parkeervergunning wijzigen | pagina 18 |
| <ul style="list-style-type: none">- Kenteken wijzigen of toevoegen- Vergunning opzeggen- Tijdelijk kenteken | |
| 4. Parkeervergunning verlengen | pagina 26 |
| 5. Bijzonderheden | pagina 28 |
| <ul style="list-style-type: none">- Extra details en informatie over uw vergunning- Contactgegevens invoeren of aanpassen- Ik kan mijn vergunning niet wijzigen of verlengen- Pincode wijzigen | |

1. Inloggen bij het Digitaal Parkeerloket bedrijven

Om als onderneming gebruik te kunnen maken van het Digitaal Parkeerloket heeft u eHerkenning (niveau 2) nodig. Heeft u nog geen eHerkenning? Dit kunt u aanvragen via de volgende website: [eHerkenning aanvragen](#)

Houd rekening met een aantal dagen verwerkingstijd.

Heeft u uw eHerkenning inloggegevens bij de hand? Ga dan naar: www.rijswijk.nl/parkeerloket

Voorwaarden vergunningen

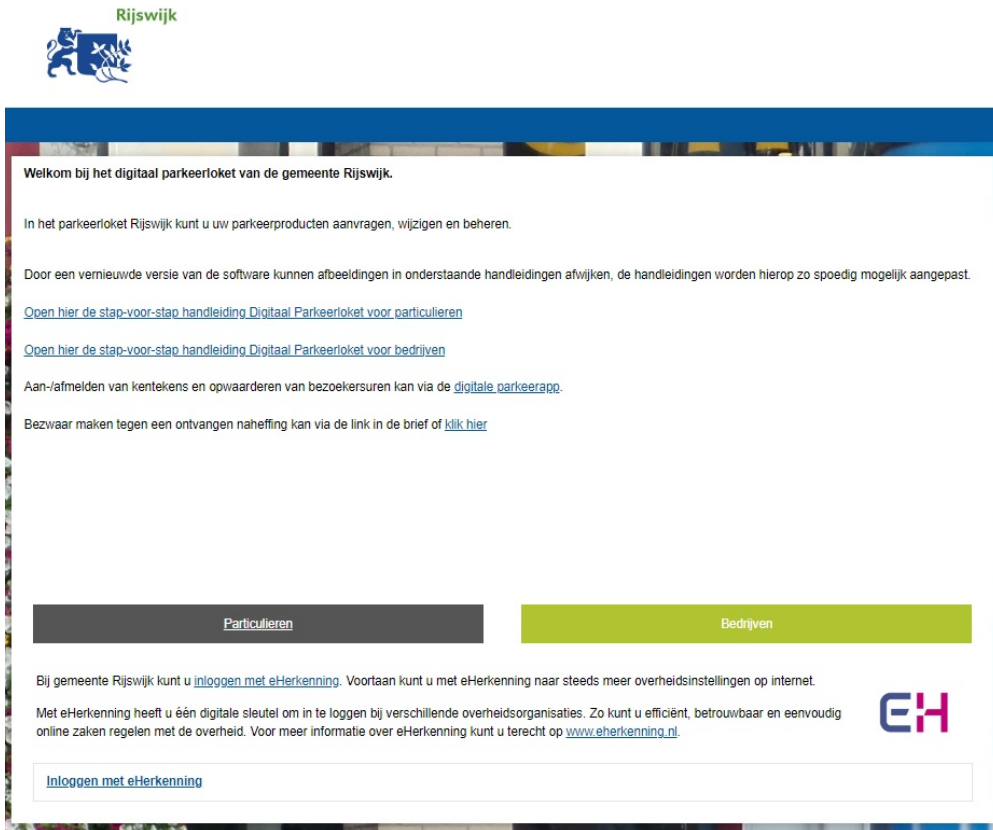
Let op: Lees voor u de aanvraag start, eerst de voorwaarden door van de vergunning die u wilt aanvragen. Kijk hiervoor op www.rijswijk.nl/parkeren of klik op een van onderstaande links. U vindt hier alle informatie en voorwaarden over ieder type vergunning.

Staat een vergunningtype niet in de keuzelijst tijdens uw aanvraag en bent u van mening dat u wel voor een bepaalde vergunning in aanmerking komt? Neem dan contact op met de afdeling Parkeren van de gemeente Rijswijk via een e-mail aan parkeren@rijswijk.nl

- [Autodate-jaar](#)
- [Autodate-maand](#)
- [Bedrijven maatschappelijke instellingen-jaar](#)
- [Bedrijven maatschappelijke instellingen-maand](#)
- [Bedrijven in de Bogaard-jaar](#)
- [Bedrijven in de Bogaard-maand](#)
- [Bedrijven overige gebieden Rijswijk-jaar](#)
- [Bedrijven overige gebieden Rijswijk-maand](#)
- [Bedrijven heel Rijswijk-jaar](#)
- [Bedrijven heel Rijswijk-maand](#)
- [Eerstelijns hulpverlening](#)
- [Evenementen](#)
- [Instellingen Gehandicapten](#)
- [Hulpdiensten](#)
- [Maatschappelijke instellingen](#)
- [Bezoekers Maatschappelijke- en sportvoorzieningen](#)
- [Tijdelijk gebruik-jaar](#)
- [Tijdelijk gebruik-maand](#)
- [Tijdelijk gebruik-week](#)
- [Zorginstelling-jaar](#)

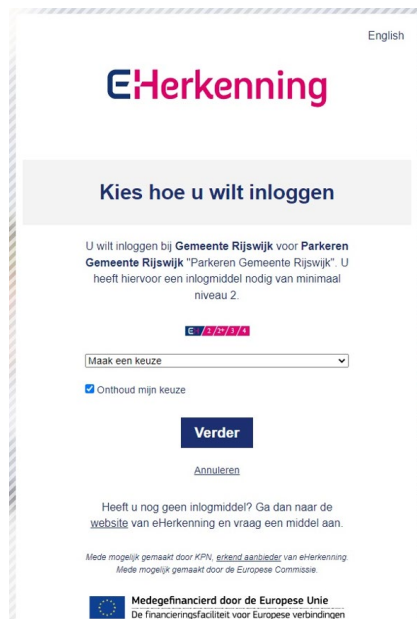
Startscherm Digitaal Parkeerloket

Klik op 'Bedrijven' en dan op 'inloggen met eHerkenning'



The screenshot shows the start screen of the Digital Parking Lot for Companies. At the top left is the Rijswijk logo. Below it, the text reads: 'Welkom bij het digitaal parkeerloket van de gemeente Rijswijk.' followed by 'In het parkeerloket Rijswijk kunt u uw parkeerproducten aanvragen, wijzigen en beheren.' and 'Door een vernieuwde versie van de software kunnen afbeeldingen in onderstaande handleidingen afwijken, de handleidingen worden hierop zo spoedig mogelijk aangepast.' There are two links: 'Open hier de stap-voor-stap handleiding Digitaal Parkeerloket voor particulieren' and 'Open hier de stap-voor-stap handleiding Digitaal Parkeerloket voor bedrijven'. Below these are two more links: 'Aan-/afmelden van kentekens en opwaarderen van bezoekersuren kan via de [digitale parkeerapp](#).' and 'Bezwaar maken tegen een ontvangen naheffing kan via de link in de brief of [klik hier](#)'. At the bottom, there are two buttons: 'Particulieren' (grey) and 'Bedrijven' (green). Below the buttons, it says: 'Bij gemeente Rijswijk kunt u [inloggen met eHerkenning](#). Voortaan kunt u met eHerkenning naar steeds meer overheidsinstellingen op internet.' and 'Met eHerkenning heeft u één digitale sleutel om in te loggen bij verschillende overheidsorganisaties. Zo kunt u efficiënt, betrouwbaar en eenvoudig online zaken regelen met de overheid. Voor meer informatie over eHerkenning kunt u terecht op [www.eherkenning.nl](#).' There is a logo for 'EH' (eHerkenning) on the right. At the bottom left, there is a link: 'Inloggen met eHerkenning'.

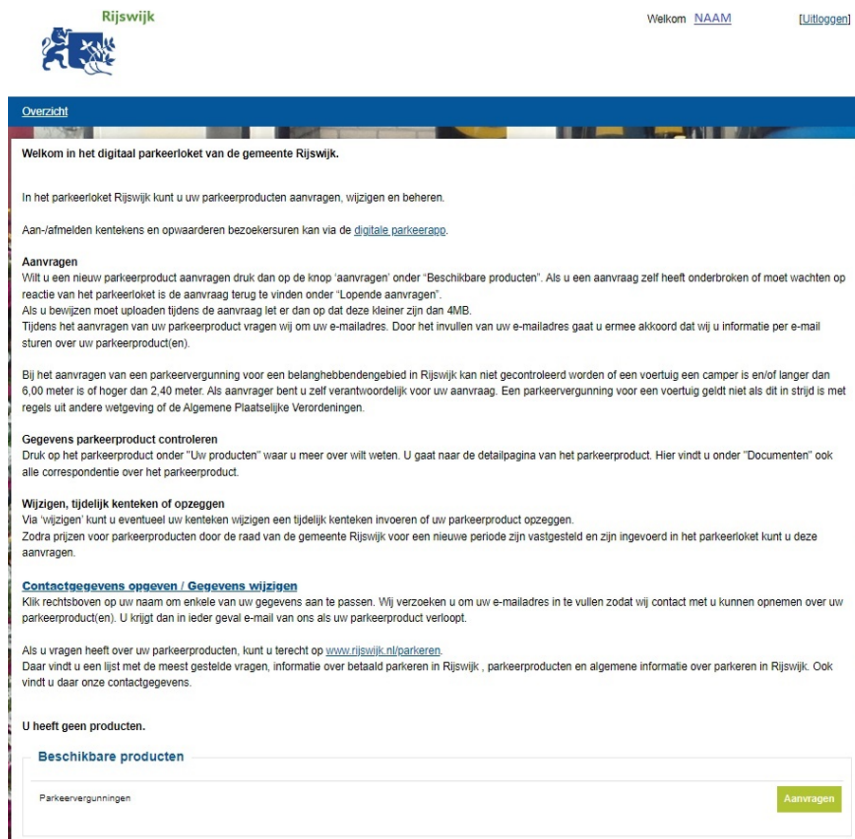
U ziet nu het inlogscherf van eHerkenning. Log in met uw gegevens.



The screenshot shows the eHerkenning login screen. At the top right, it says 'English'. The logo 'eHerkenning' is prominently displayed. Below it, the text reads: 'Kies hoe u wilt inloggen'. Then, it says: 'U wilt inloggen bij Gemeente Rijswijk voor Parkeren' and 'Gemeente Rijswijk "Parkeren Gemeente Rijswijk". U heeft hiervoor een inlogmiddel nodig van minimaal niveau 2.' Below this is a dropdown menu with the text 'Maak een keuze' and a downward arrow. There is a checkbox labeled 'Onthoud mijn keuze' which is checked. Below the checkbox is a blue button labeled 'Verder'. Below the button is a link labeled 'Annuleren'. At the bottom, it says: 'Heeft u nog geen inlogmiddel? Ga dan naar de website van eHerkenning en vraag een middel aan.' Below this are two lines of small text: 'Mede mogelijk gemaakt door KPN, erkend aanbieder van eHerkenning.' and 'Mede mogelijk gemaakt door de Europese Commissie.' At the bottom left is the European Union flag logo, and next to it is the text: 'Medegefinancierd door de Europese Unie' and 'De financieringsfaciliteit voor Europese verbindingen'.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Heeft u nog geen vergunning? Dan ziet u het volgende **welkomstscherm**:



Rijswijk Welkom [NAAM](#) [Uitloggen](#)

Overzicht

Welkom in het digitaal parkeerloket van de gemeente Rijswijk.

In het parkeerloket Rijswijk kunt u uw parkeerproducten aanvragen, wijzigen en beheren.

Aan-/afmelden kentekens en opwaarderen bezoekersuren kan via de [digitale parkeergap](#).

Aanvragen
Wilt u een nieuw parkeerproduct aanvragen druk dan op de knop 'aanvragen' onder 'Beschikbare producten'. Als u een aanvraag zelf heeft onderbroken of moet wachten op reactie van het parkeerloket is de aanvraag terug te vinden onder 'Lopende aanvragen'.
Als u bevestigen moet uploaden tijdens de aanvraag let er dan op dat deze kleiner zijn dan 4MB.
Tijdens het aanvragen van uw parkeerproduct vragen wij om uw e-mailadres. Door het invullen van uw e-mailadres gaat u ermee akkoord dat wij u informatie per e-mail sturen over uw parkeerproduct(en).

Bij het aanvragen van een parkeervergunning voor een belanghebbende gebied in Rijswijk kan niet gecontroleerd worden of een voertuig een camper is en/of langer dan 6,00 meter is of hoger dan 2,40 meter. Als aanvrager bent u zelf verantwoordelijk voor uw aanvraag. Een parkeervergunning voor een voertuig geldt niet als dit in strijd is met regels uit andere wetgeving of de Algemene Plaatselijke Verordeningen.

Gegevens parkeerproduct controleren
Druk op het parkeerproduct onder 'Uw producten' waar u meer over wilt weten. U gaat naar de detailpagina van het parkeerproduct. Hier vindt u onder 'Documenten' ook alle correspondentie over het parkeerproduct.

Wijzigen, tijdelijk kenteken of opzeggen
Via 'wijzigen' kunt u eventueel uw kenteken wijzigen een tijdelijk kenteken invoeren of uw parkeerproduct opzeggen.
Zodra prijzen voor parkeerproducten door de raad van de gemeente Rijswijk voor een nieuwe periode zijn vastgesteld en zijn ingevoerd in het parkeerloket kunt u deze aanvragen.

Contactgegevens opgeven / Gegevens wijzigen
Klik rechtsboven op uw naam om enkele van uw gegevens aan te passen. Wij verzoeken u om uw e-mailadres in te vullen zodat wij contact met u kunnen opnemen over uw parkeerproduct(en). U krijgt dan in ieder geval e-mail van ons als uw parkeerproduct verloopt.

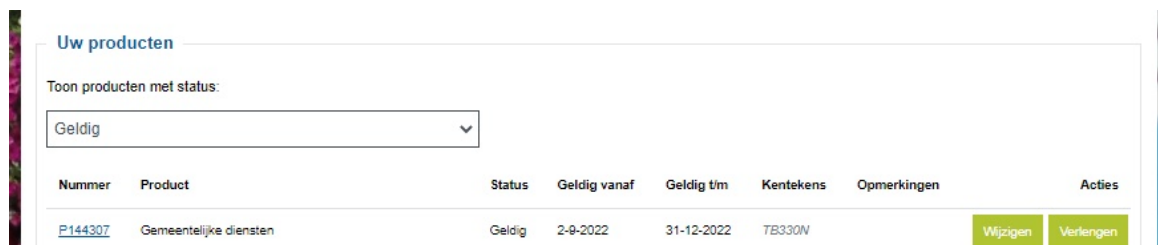
Als u vragen heeft over uw parkeerproducten, kunt u terecht op [www.rijswijk.nl/parkeren](#).
Daar vindt u een lijst met de meest gestelde vragen, informatie over betaald parkeren in Rijswijk, parkeerproducten en algemene informatie over parkeren in Rijswijk. Ook vindt u daar onze contactgegevens.

U heeft geen producten.

Beschikbare producten

Product	Aanvragen
Parkeervergunningen	Aanvragen

Heeft u al een vergunning? Dan ziet u staan 'Uw producten'. Hier ziet u de huidige vergunning(en) met kentekens staan en de datum dat de vergunning verloopt.



Uw producten

Toon producten met status:

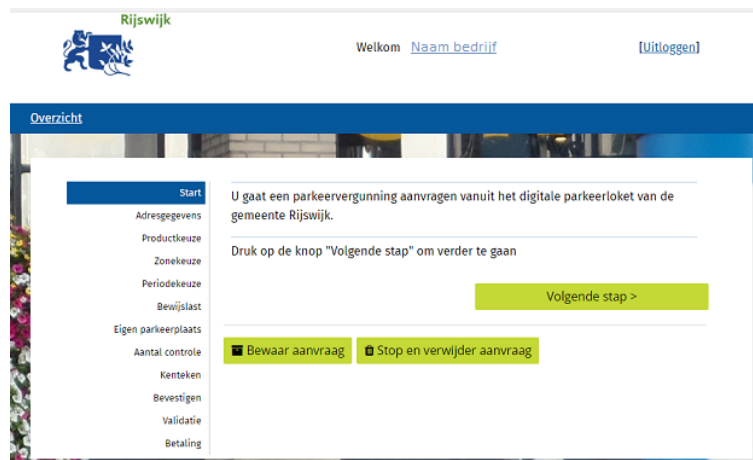
Geldig

Nummer	Product	Status	Geldig vanaf	Geldig t/m	Kentekens	Opmerkingen	Acties
P144307	Gemeentelijke diensten	Geldig	2-9-2022	31-12-2022	TB330N		Wijzigen Verlengen

[Terug naar inhoudsopgave](#)

2. Parkeervergunning aanvragen

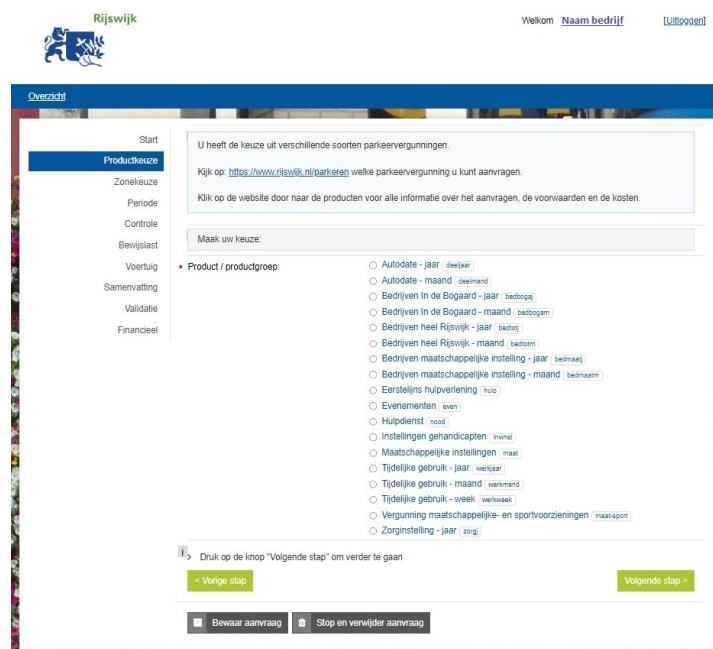
Om een aanvraag te starten klikt u onderaan in het scherm op de groene knop 'Aanvragen'. U ziet dan het volgende scherm:



Na iedere stap klikt u op de button 'Volgende stap'. U kunt uw aanvraag tussentijds opslaan via 'Bewaar aanvraag' of uw aanvraag verwijderen door 'Stop en verwijder aanvraag'.

Let op: om een parkeervergunning aan te vragen, verlengen of wijzigen moeten uw contactgegevens bij ons bekend zijn. Kijk eerst bij 'Contactgegevens invoeren en aanpassen'.

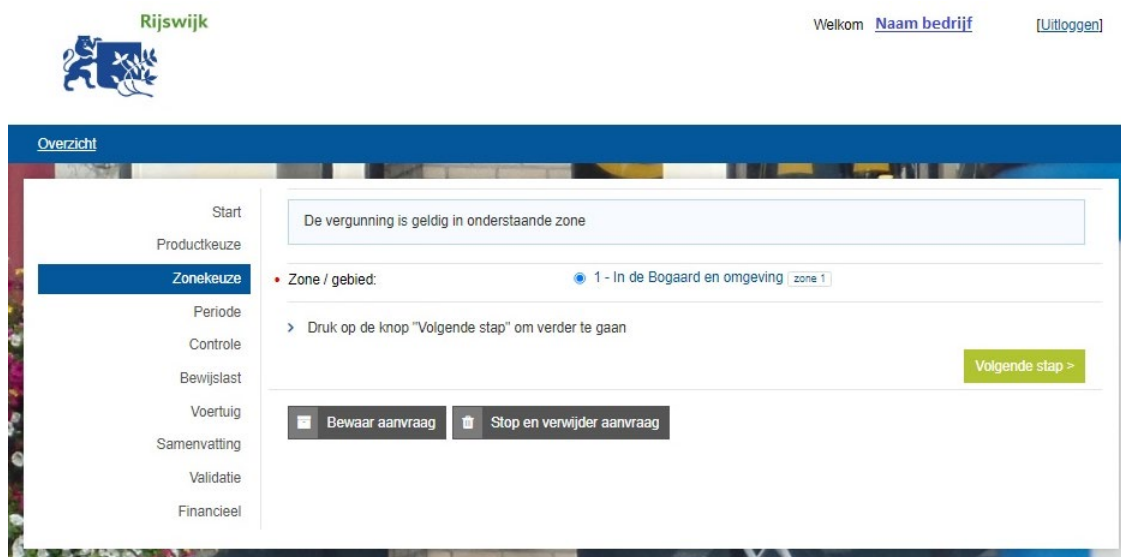
In het volgende scherm **kiest u de parkeervergunning** die u wilt aanvragen. Hier verschijnen alleen vergunningen waarvoor u in aanmerking komt:



Let op: In de Bogaard kunt u maximaal 1 vergunning per adres aanvragen. Voor overige gebieden geldt maximaal 2 vergunningen. Als het maximum is bereikt, kunt u niet verder. Neem bij vragen contact op met de gemeente.

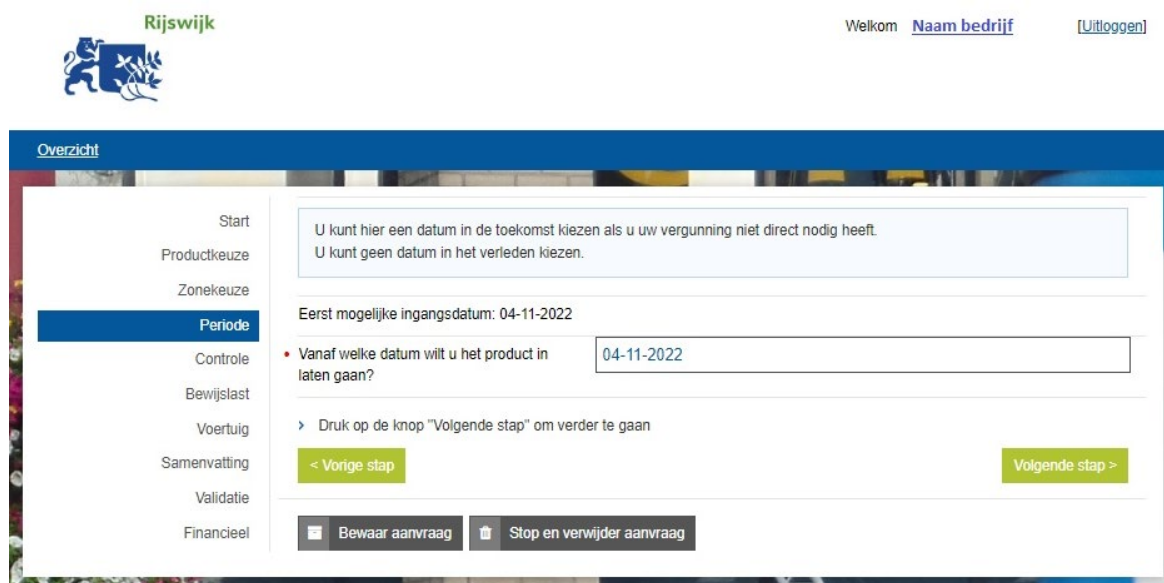
[Terug naar inhoudsopgave](#)

In het volgende scherm ziet u voor **welke zone** u een vergunning kunt krijgen. Dit wordt voor de meeste vergunningen automatisch ingevuld.



The screenshot shows the 'Zonekeuze' (Zone selection) step. The left sidebar lists the process steps: Start, Productkeuze, **Zonekeuze**, Periode, Controle, Bewijslast, Voertuig, Samenvatting, Validatie, and Financieel. The main content area has a header 'De vergunning is geldig in onderstaande zone'. Below this, it shows 'Zone / gebied: 1 - In de Bogaard en omgeving zone 1'. A message says '> Druk op de knop "Volgende stap" om verder te gaan'. At the bottom, there are buttons for 'Bewaar aanvraag' and 'Stop en verwijder aanvraag'. A green button 'Volgende stap >' is on the right.

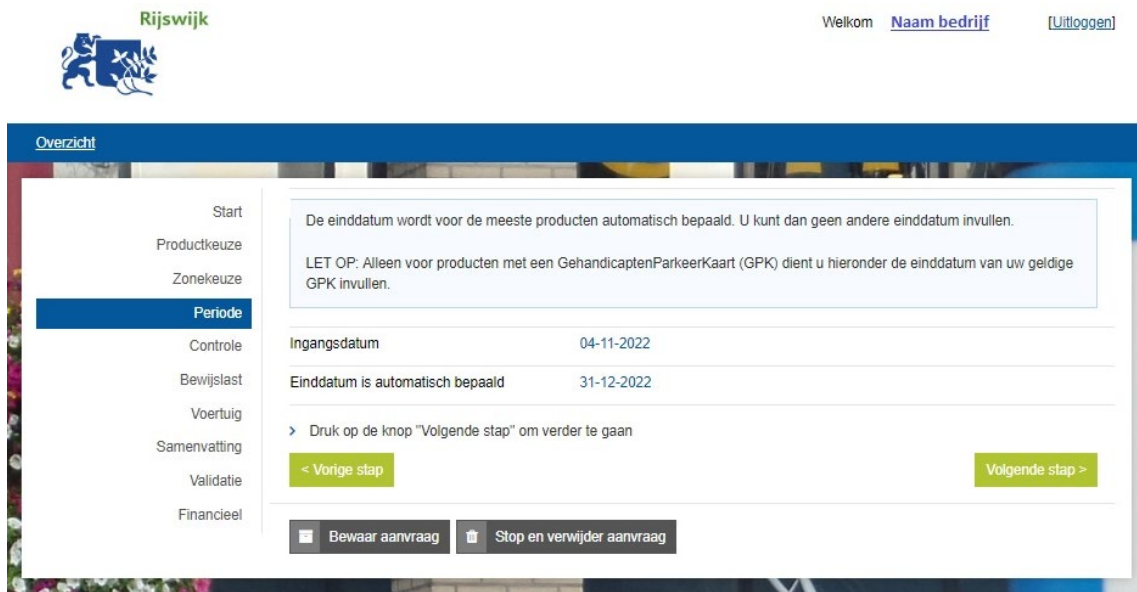
Kies de startdatum dat de vergunning moet ingaan. Het systeem kiest automatisch de datum van de aanvraag als startdatum, maar u mag ook een datum in de toekomst selecteren (geen datum in het verleden).



The screenshot shows the 'Periode' (Period) step. The left sidebar lists the process steps: Start, Productkeuze, Zonekeuze, **Periode**, Controle, Bewijslast, Voertuig, Samenvatting, Validatie, and Financieel. The main content area has a header 'U kunt hier een datum in de toekomst kiezen als u uw vergunning niet direct nodig heeft. U kunt geen datum in het verleden kiezen.' Below this, it shows 'Eerst mogelijke ingangsdatum: 04-11-2022'. A message says '> Druk op de knop "Volgende stap" om verder te gaan'. At the bottom, there are buttons for 'Bewaar aanvraag' and 'Stop en verwijder aanvraag'. A green button 'Volgende stap >' is on the right. A text input field shows '04-11-2022' with the label 'Vanaf welke datum wilt u het product in laten gaan?'. A green button '< Vorige stap' is on the left.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

De einddatum wordt voor de meeste vergunningen automatisch ingevuld. U ziet de einddatum van uw vergunning in onderstaand scherm:



Voor een vergunning bij een gehandicapteninstelling kunt u de einddatum zelf invullen.

Moet u **bewijslast aanleveren voor uw vergunning**? Let op dat de bestanden die u uploadt kleiner zijn dan 4MB. Klik op een van onderstaande links om direct naar de juiste instructies te gaan in deze handleiding.

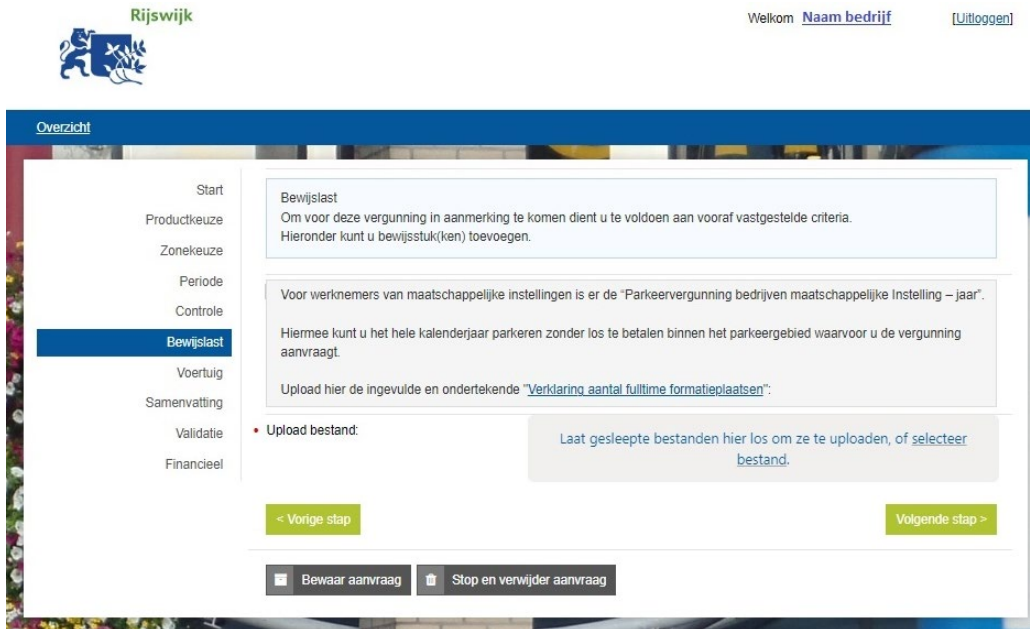
- [Bedrijven maatschappelijke instellingen](#)
- [Eerstelijns hulpverlening](#)
- [Evenementen](#)
- [Instellingen Gehandicapten](#)
- [Hulpdiensten](#)
- [Maatschappelijke instellingen](#)
- [Bezoekers Maatschappelijke- en sportvoorzieningen](#)
- [Tijdelijk gebruik - jaar](#)
- [Tijdelijk gebruik - maand](#)
- [Tijdelijk gebruik - week](#)
- [Zorginstelling - jaar](#)

Hoeft u geen bewijslast aan te leveren, dan slaat het systeem deze stap automatisch over.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Bewijslast – Bedrijven maatschappelijke instellingen

Klik op de blauwe link om het juiste formulier te downloaden en invullen. Lever vervolgens de gevraagde bewijslast aan door het bestand naar de aangegeven plek te slepen, of door te klikken op 'Selecteer bestand' en het opgeslagen bestand van uw apparaat te uploaden.



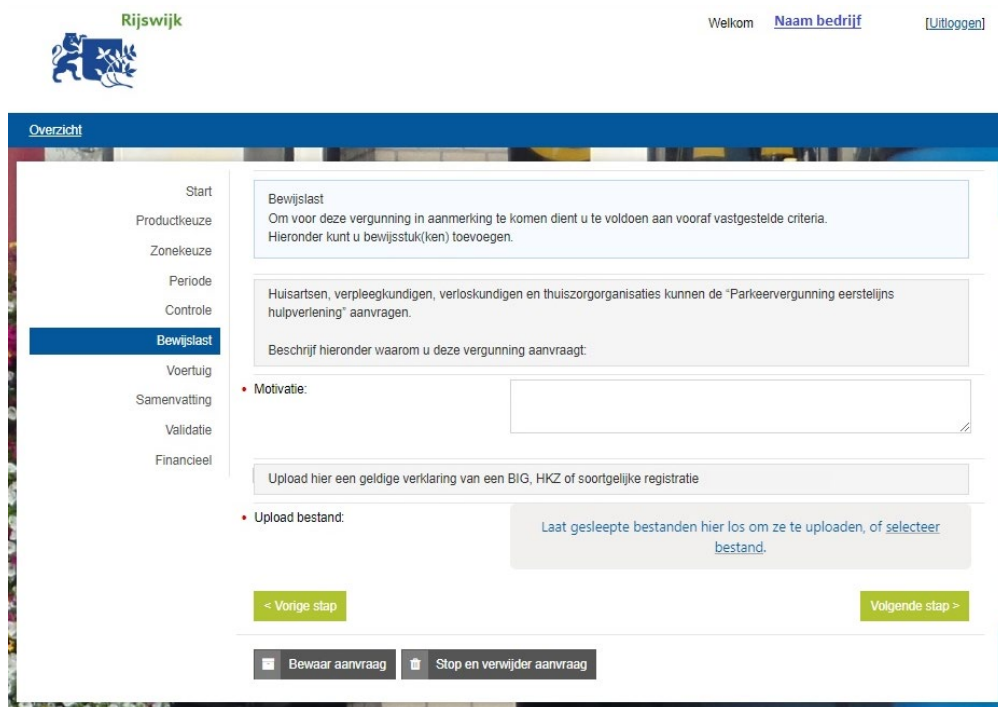
The screenshot shows the 'Bewijslast' (Evidence) page for 'Bedrijven maatschappelijke instellingen' (Business social institutions). The page has a blue header with the Rijswijk logo and navigation links: 'Welkom', 'Naam bedrijf', and '[Uitloggen]'. A left sidebar contains a menu with options: 'Start', 'Productkeuze', 'Zonekeuze', 'Periode', 'Controle', 'Bewijslast' (highlighted), 'Voertuig', 'Samenvatting', 'Validatie', and 'Financieel'. The main content area is titled 'Overzicht' and contains several sections:

- Bewijslast**: A blue box stating 'Om voor deze vergunning in aanmerking te komen dient u te voldoen aan vooraf vastgestelde criteria. Hieronder kunt u bewijsstuk(ken) toevoegen.'
- For employees of social institutions**: A grey box stating 'Voor werknemers van maatschappelijke instellingen is er de "Parkeervergunning bedrijven maatschappelijke Instelling – jaar". Hiermee kunt u het hele kalenderjaar parkeren zonder los te betalen binnen het parkeergebied waarvoor u de vergunning aanvraagt. Upload hier de ingevulde en ondertekende "Verklaring aantal fulltime formatieplaatsen":'
- Upload bestand:** A section with a text box 'Laat gesleepte bestanden hier los om ze te uploaden, of selecteer bestand.' and a blue link 'bestand.'

At the bottom, there are two green buttons: '< Vorige stap' and 'Volgende stap >'. Below these are two dark grey buttons: 'Bewaar aanvraag' and 'Stop en verwijder aanvraag'.

Bewijslast – Eerstelijns hulpverlening

Lever de gevraagde bewijslast aan door het bestand naar de aangegeven plek te slepen, of door te klikken op 'Selecteer bestand' en het opgeslagen bestand van uw apparaat te uploaden. Vul in het veld 'Motivatie' ook de reden van uw aanvraag in.



The screenshot shows the 'Bewijslast' (Evidence) page for 'Eerstelijns hulpverlening' (First-line care). The page layout is identical to the previous one, with the same header, sidebar, and main content area. The main content area is titled 'Overzicht' and contains several sections:

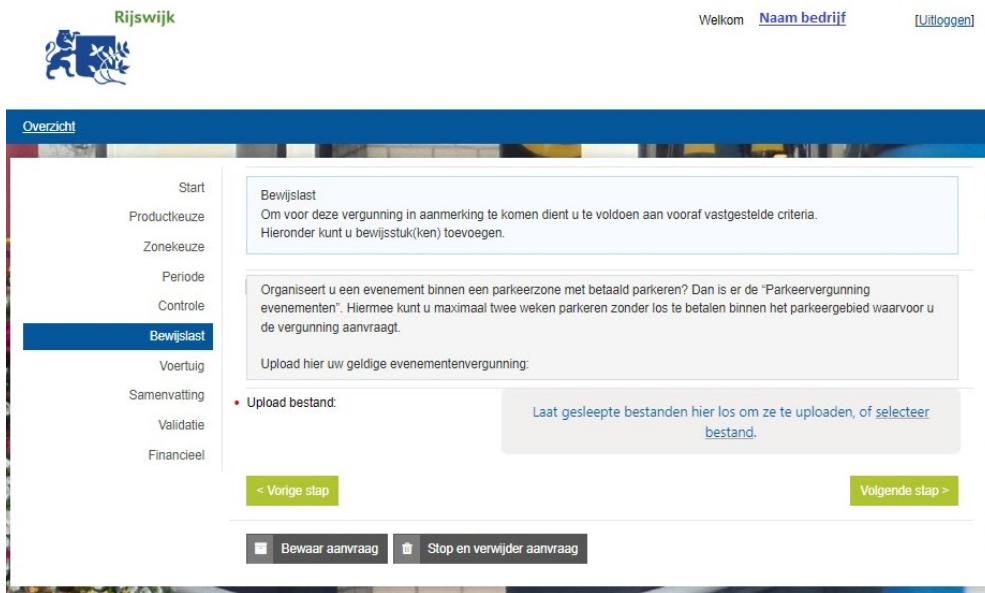
- Bewijslast**: A blue box stating 'Om voor deze vergunning in aanmerking te komen dient u te voldoen aan vooraf vastgestelde criteria. Hieronder kunt u bewijsstuk(ken) toevoegen.'
- For first-line care providers**: A grey box stating 'Huisartsen, verpleegkundigen, verloskundigen en thuiszorgorganisaties kunnen de "Parkeervergunning eerstelijns hulpverlening" aanvragen. Beschrijf hieronder waarom u deze vergunning aanvraagt.'
- Motivatie:** A section with a large text input field for the user to describe their motivation.
- Upload bestand:** A section with a text box 'Upload hier een geldige verklaring van een BIG, HKZ of soortgelijke registratie' and a blue link 'Laat gesleepte bestanden hier los om ze te uploaden, of selecteer bestand.'

At the bottom, there are two green buttons: '< Vorige stap' and 'Volgende stap >'. Below these are two dark grey buttons: 'Bewaar aanvraag' and 'Stop en verwijder aanvraag'.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Bewijslast – Evenementen

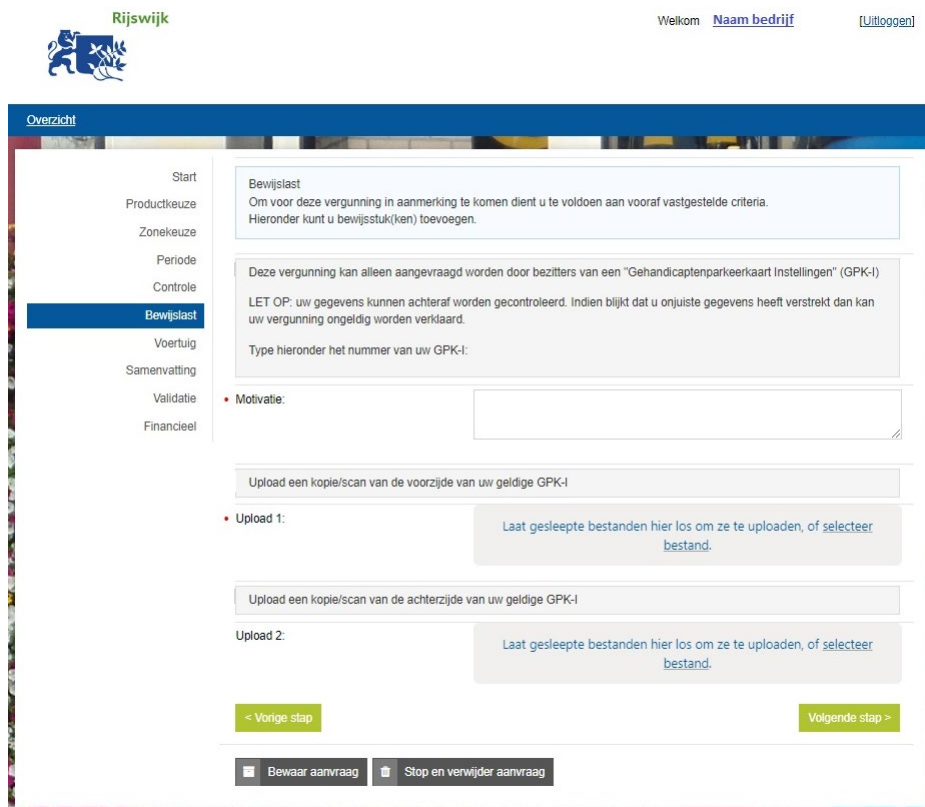
Lever de gevraagde bewijslast aan door het bestand naar de aangegeven plek te slepen, of door te klikken op 'Selecteer bestand' en het opgeslagen bestand van uw apparaat te uploaden.



The screenshot shows the 'Bewijslast' (Evidence) section for 'Evenementen' (Events). The left sidebar contains a menu with options: Start, Productkeuze, Zonekeuze, Periode, Controle, **Bewijslast**, Voertuig, Samenvatting, Validatie, and Financieel. The main content area has a header with the Rijswijk logo and navigation links: Welkom, [Naam bedrijf](#), and [Uitloggen](#). Below the header, there's a section titled 'Bewijslast' with instructions: 'Om voor deze vergunning in aanmerking te komen dient u te voldoen aan vooraf vastgestelde criteria. Hieronder kunt u bewijsstuk(ken) toevoegen.' This is followed by a text box explaining that for an event permit, users must provide evidence of a 'Parkeervergunning evenementen' (Event parking permit) and upload it. A button 'Upload bestand:' is present, with a link 'Laat gesleepte bestanden hier los om ze te uploaden, of selecteer bestand.' Below this, there are navigation buttons: '< Vorige stap' and 'Volgende stap >'. At the bottom, there are buttons for 'Bewaar aanvraag' and 'Stop en verwijder aanvraag'.

Bewijslast – Instellingen Gehandicapten

Lever de gevraagde bewijslast aan door het bestand naar de aangegeven plek te slepen, of door te klikken op 'Selecteer bestand' en het opgeslagen bestand van uw apparaat te uploaden. Vul in het veld 'Motivatie' het nummer van uw GPK-I in.

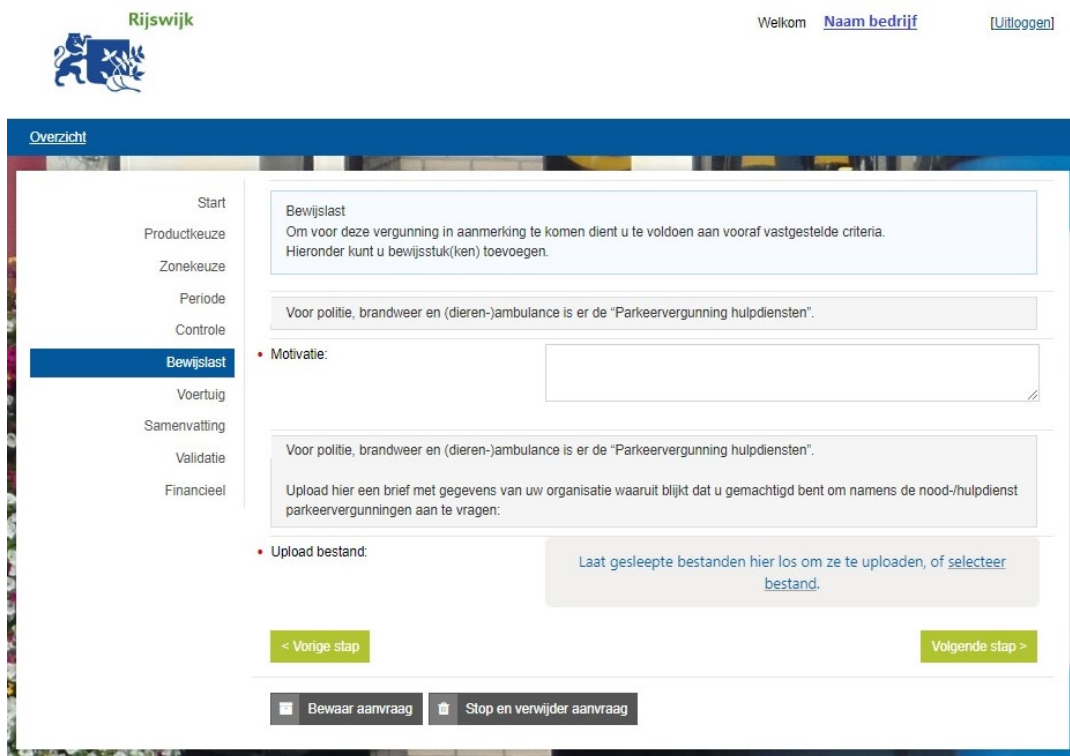


The screenshot shows the 'Bewijslast' (Evidence) section for 'Instellingen Gehandicapten' (Disabled Settings). The left sidebar is identical to the previous form. The main content area has a header with the Rijswijk logo and navigation links: Welkom, [Naam bedrijf](#), and [Uitloggen](#). Below the header, there's a section titled 'Bewijslast' with instructions: 'Om voor deze vergunning in aanmerking te komen dient u te voldoen aan vooraf vastgestelde criteria. Hieronder kunt u bewijsstuk(ken) toevoegen.' This is followed by a text box explaining that for a disabled parking permit, users must provide evidence of a 'Gehandicaptenparkeerkaart Instellingen' (GPK-I) and upload it. A button 'Upload bestand:' is present, with a link 'Laat gesleepte bestanden hier los om ze te uploaden, of selecteer bestand.' Below this, there's a text box for 'Motivatie' (Motivation) with a placeholder for the GPK-I number. A button 'Upload 1:' is present, with a link 'Laat gesleepte bestanden hier los om ze te uploaden, of selecteer bestand.' Below this, there's a text box for 'Upload 2:' with a link 'Laat gesleepte bestanden hier los om ze te uploaden, of selecteer bestand.' At the bottom, there are navigation buttons: '< Vorige stap' and 'Volgende stap >'. At the very bottom, there are buttons for 'Bewaar aanvraag' and 'Stop en verwijder aanvraag'.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Bewijslast – Hulpdiensten

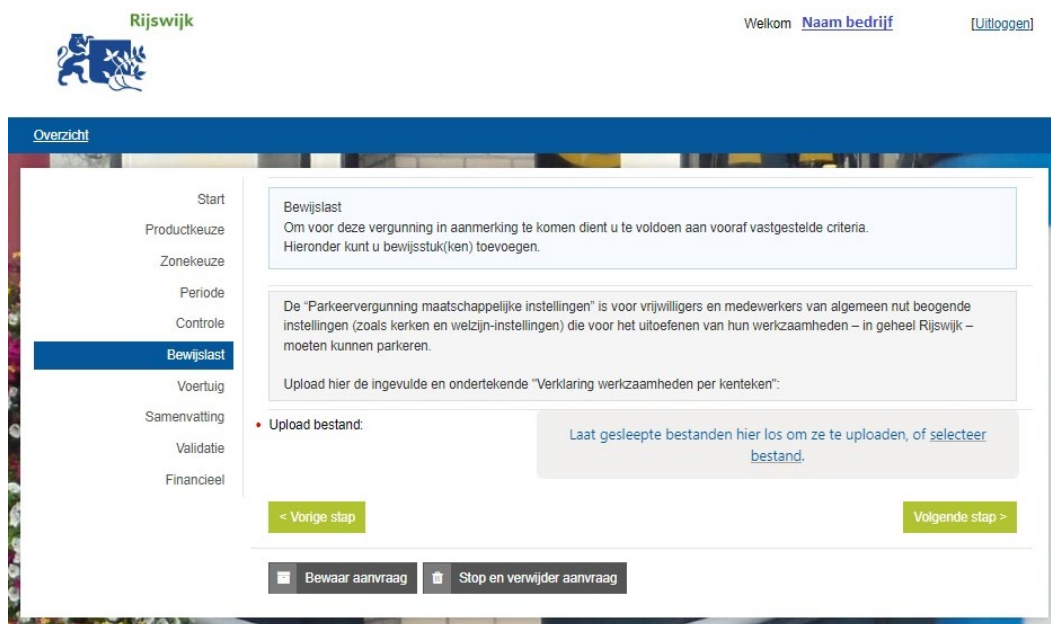
Vul in het veld 'Motivatie' de reden van uw aanvraag in. Lever eventuele bewijslast aan door het bestand naar de aangegeven plek te slepen, of door te klikken op 'Selecteer bestand' en het opgeslagen bestand van uw apparaat te uploaden.



The screenshot shows the 'Bewijslast' (Evidence) section for 'Hulpdiensten' (Emergency services). The left sidebar lists navigation options: Start, Productkeuze, Zonekeuze, Periode, Controle, **Bewijslast**, Voertuig, Samenvatting, Validatie, and Financieel. The main content area includes a header with the Rijswijk logo and user information (Welkom, [Naam bedrijf](#), [\[Uitloggen\]](#)). Below the header, there's a section titled 'Bewijslast' with instructions: 'Om voor deze vergunning in aanmerking te komen dient u te voldoen aan vooraf vastgestelde criteria. Hieronder kunt u bewijsstuk(ken) toevoegen.' A text box contains the instruction: 'Voor politie, brandweer en (dieren-)ambulance is er de "Parkeervergunning hulpdiensten".' The 'Motivatie' (Motivation) section has a text area for input. Below it, another text box repeats the instruction about the permit. The 'Upload bestand' (Upload file) section has a button 'Laat gesleepte bestanden hier los om ze te uploaden, of selecteer bestand.' (Drop files here to upload, or select file). At the bottom, there are buttons for '< Vorige stap' (Previous step), 'Volgende stap >' (Next step), 'Bewaar aanvraag' (Save application), and 'Stop en verwijder aanvraag' (Stop and remove application).

Bewijslast – Maatschappelijke instellingen

Lever de gevraagde bewijslast aan door het bestand naar de aangegeven plek te slepen, of door te klikken op 'Selecteer bestand' en het opgeslagen bestand van uw apparaat te uploaden.

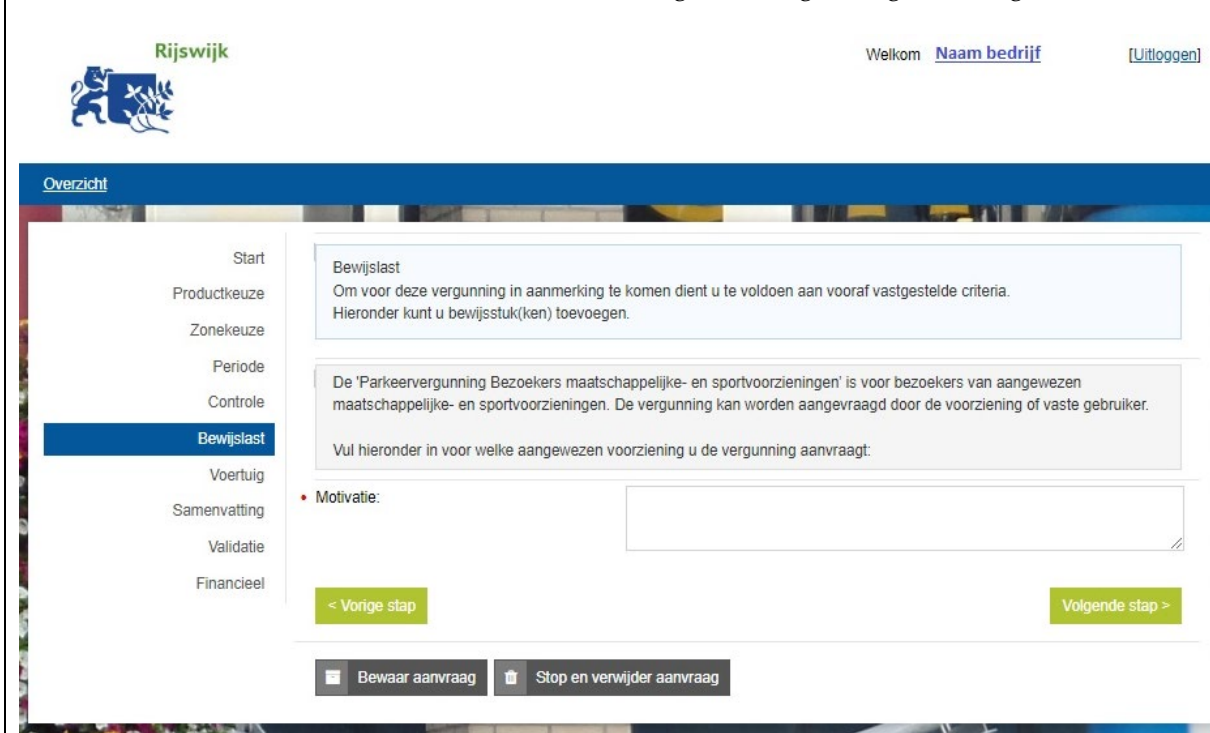


The screenshot shows the 'Bewijslast' (Evidence) section for 'Maatschappelijke instellingen' (Social institutions). The left sidebar lists navigation options: Start, Productkeuze, Zonekeuze, Periode, Controle, **Bewijslast**, Voertuig, Samenvatting, Validatie, and Financieel. The main content area includes the same header as the previous form. Below the header, there's a section titled 'Bewijslast' with instructions: 'Om voor deze vergunning in aanmerking te komen dient u te voldoen aan vooraf vastgestelde criteria. Hieronder kunt u bewijsstuk(ken) toevoegen.' A text box contains the instruction: 'De "Parkeervergunning maatschappelijke instellingen" is voor vrijwilligers en medewerkers van algemeen nut beogende instellingen (zoals kerken en welzijn-instellingen) die voor het uitoefenen van hun werkzaamheden – in geheel Rijswijk – moeten kunnen parkeren.' The 'Upload bestand' (Upload file) section has a button 'Laat gesleepte bestanden hier los om ze te uploaden, of selecteer bestand.' (Drop files here to upload, or select file). At the bottom, there are buttons for '< Vorige stap' (Previous step), 'Volgende stap >' (Next step), 'Bewaar aanvraag' (Save application), and 'Stop en verwijder aanvraag' (Stop and remove application).

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Bewijslast – Bezoekers Maatschappelijke- en sportvoorzieningen

Vul in het veld 'Motivatie' in voor welke voorziening u de vergunning aanvraagt.



Rijswijk Welkom [Naam bedrijf](#) [\[Uitloggen\]](#)

Overzicht

- Start
- Productkeuze
- Zonekeuze
- Periode
- Controle
- Bewijslast**
- Voertuig
- Samenvatting
- Validatie
- Financieel

Bewijslast

Om voor deze vergunning in aanmerking te komen dient u te voldoen aan vooraf vastgestelde criteria. Hieronder kunt u bewijsstuk(ken) toevoegen.

De 'Parkeervergunning Bezoekers maatschappelijke- en sportvoorzieningen' is voor bezoekers van aangewezen maatschappelijke- en sportvoorzieningen. De vergunning kan worden aangevraagd door de voorziening of vaste gebruiker.

Vul hieronder in voor welke aangewezen voorziening u de vergunning aanvraagt:

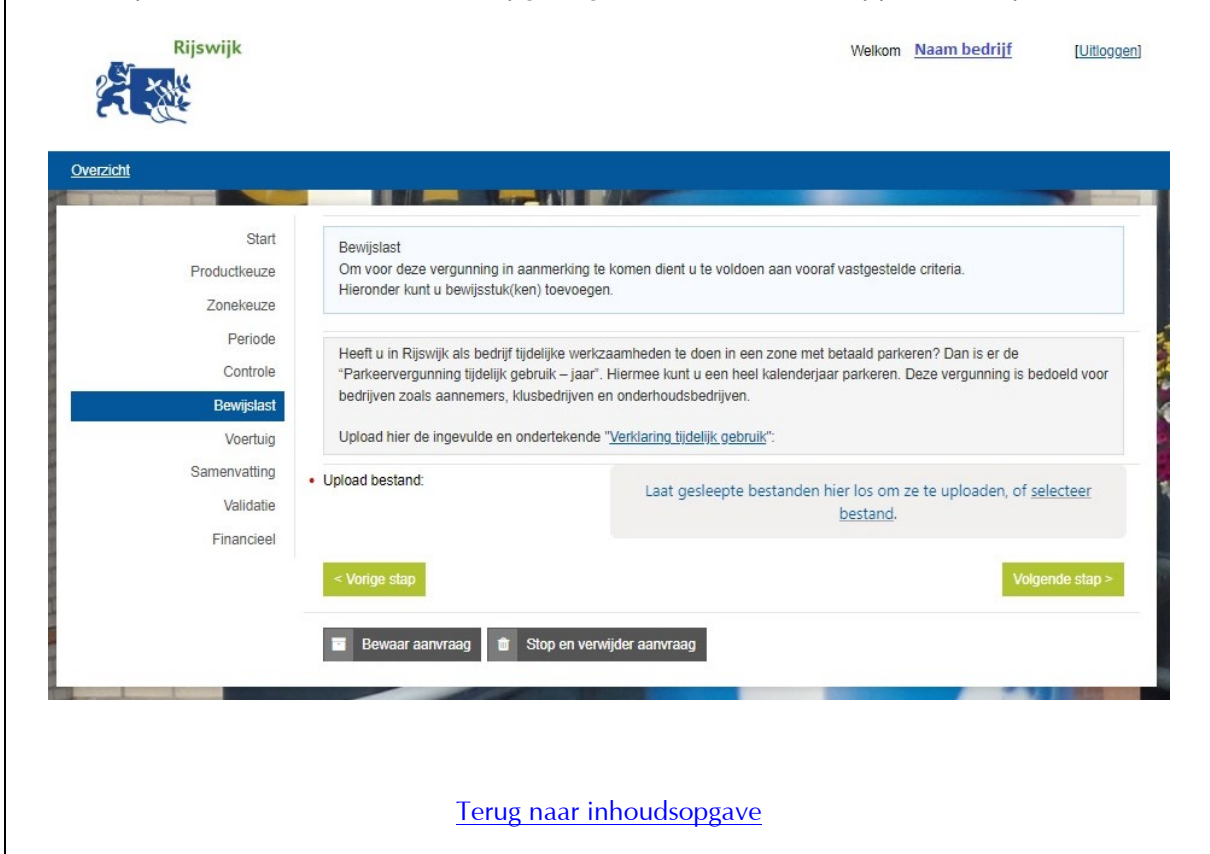
• **Motivatie:**

< Vorige stap > Volgende stap >

☐ Bewaar aanvraag ☐ Stop en verwijder aanvraag

Bewijslast – Tijdelijk gebruik - jaar

Klik op de blauwe link om het juiste formulier te downloaden en invullen. Lever vervolgens de gevraagde bewijslast aan door het bestand naar de aangegeven plek te slepen, of door te klikken op 'Selecteer bestand' en het opgeslagen bestand van uw apparaat te uploaden.



Rijswijk Welkom [Naam bedrijf](#) [\[Uitloggen\]](#)

Overzicht

- Start
- Productkeuze
- Zonekeuze
- Periode
- Controle
- Bewijslast**
- Voertuig
- Samenvatting
- Validatie
- Financieel

Bewijslast

Om voor deze vergunning in aanmerking te komen dient u te voldoen aan vooraf vastgestelde criteria. Hieronder kunt u bewijsstuk(ken) toevoegen.

Heeft u in Rijswijk als bedrijf tijdelijke werkzaamheden te doen in een zone met betaald parkeren? Dan is er de "Parkeervergunning tijdelijk gebruik - jaar". Hiermee kunt u een heel kalenderjaar parkeren. Deze vergunning is bedoeld voor bedrijven zoals aannemers, klusbedrijven en onderhoudsbedrijven.

Upload hier de ingevulde en ondertekende "[Verklaring tijdelijk gebruik](#)":

• **Upload bestand:**

Laat gesleepte bestanden hier los om ze te uploaden, of [selecteer bestand](#).

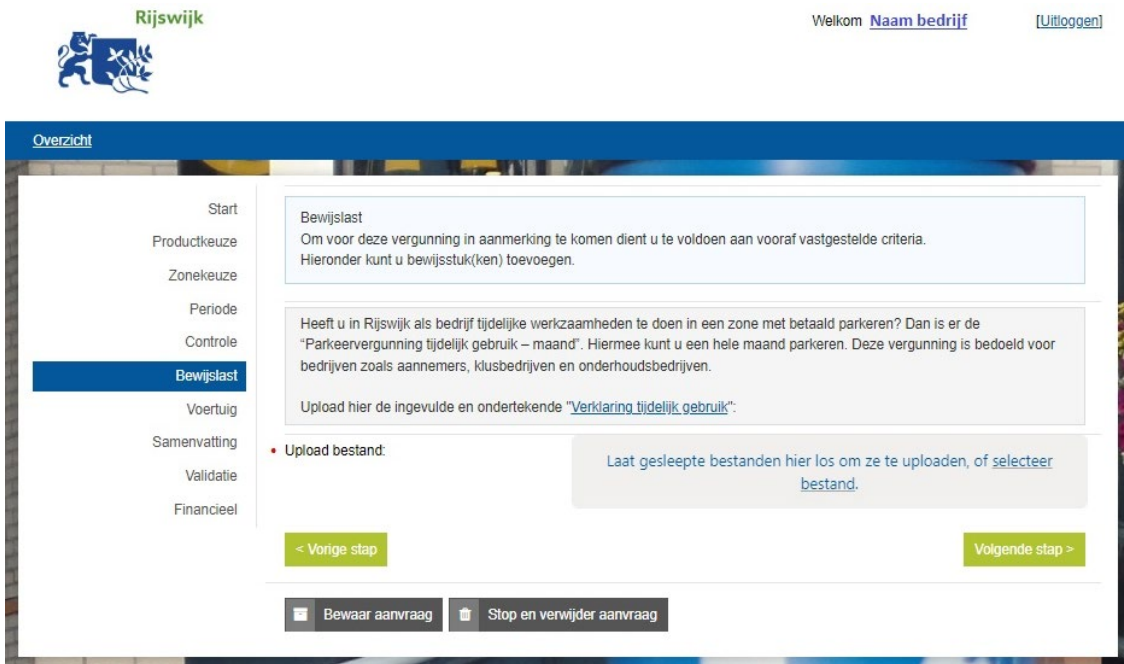
< Vorige stap > Volgende stap >

☐ Bewaar aanvraag ☐ Stop en verwijder aanvraag

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Bewijslast – Tijdelijk gebruik - maand

Klik op de blauwe link om het juiste formulier te downloaden en invullen. Lever vervolgens de gevraagde bewijslast aan door het bestand naar de aangegeven plek te slepen, of door te klikken op 'Selecteer bestand' en het opgeslagen bestand van uw apparaat te uploaden.

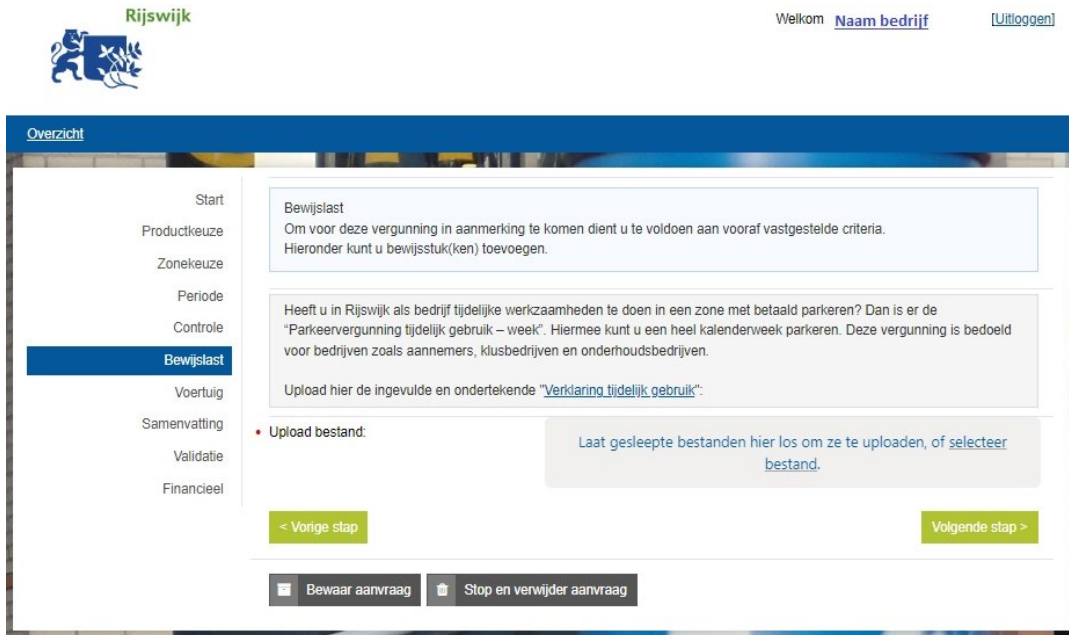


The screenshot shows the 'Bewijslast' (Evidence) page for a monthly temporary parking permit. The page has a blue header with the 'Rijswijk' logo and navigation links: 'Welkom', 'Naam bedrijf', and '[Uitloggen]'. A left sidebar contains a menu with options: 'Start', 'Productkeuze', 'Zonekeuze', 'Periode', 'Controle', 'Bewijslast' (highlighted), 'Voertuig', 'Samenvatting', 'Validatie', and 'Financieel'. The main content area is titled 'Overzicht' and contains the following sections:

- Bewijslast**: A light blue box with the text: 'Om voor deze vergunning in aanmerking te komen dient u te voldoen aan vooraf vastgestelde criteria. Hieronder kunt u bewijsstuk(ken) toevoegen.'
- Heeft u in Rijswijk als bedrijf tijdelijke werkzaamheden te doen in een zone met betaald parkeren?**: A grey box with the text: 'Dan is er de "Parkeervergunning tijdelijk gebruik – maand". Hiermee kunt u een hele maand parkeren. Deze vergunning is bedoeld voor bedrijven zoals aannemers, klusbedrijven en onderhoudsbedrijven. Upload hier de ingevulde en ondertekende "Verklaring tijdelijk gebruik":'
- Upload bestand:**: A section with a red bullet point. It contains a grey box with the text: 'Laat gesleepte bestanden hier los om ze te uploaden, of [selecteer bestand](#).'
- Navigation buttons**: '< Vorige stap' and 'Volgende stap >' in green boxes.
- Footer buttons**: 'Bewaar aanvraag' and 'Stop en verwijder aanvraag' in grey boxes.

Bewijslast – Tijdelijk gebruik - week

Klik op de blauwe link om het juiste formulier te downloaden en invullen. Lever vervolgens de gevraagde bewijslast aan door het bestand naar de aangegeven plek te slepen, of door te klikken op 'Selecteer bestand' en het opgeslagen bestand van uw apparaat te uploaden.



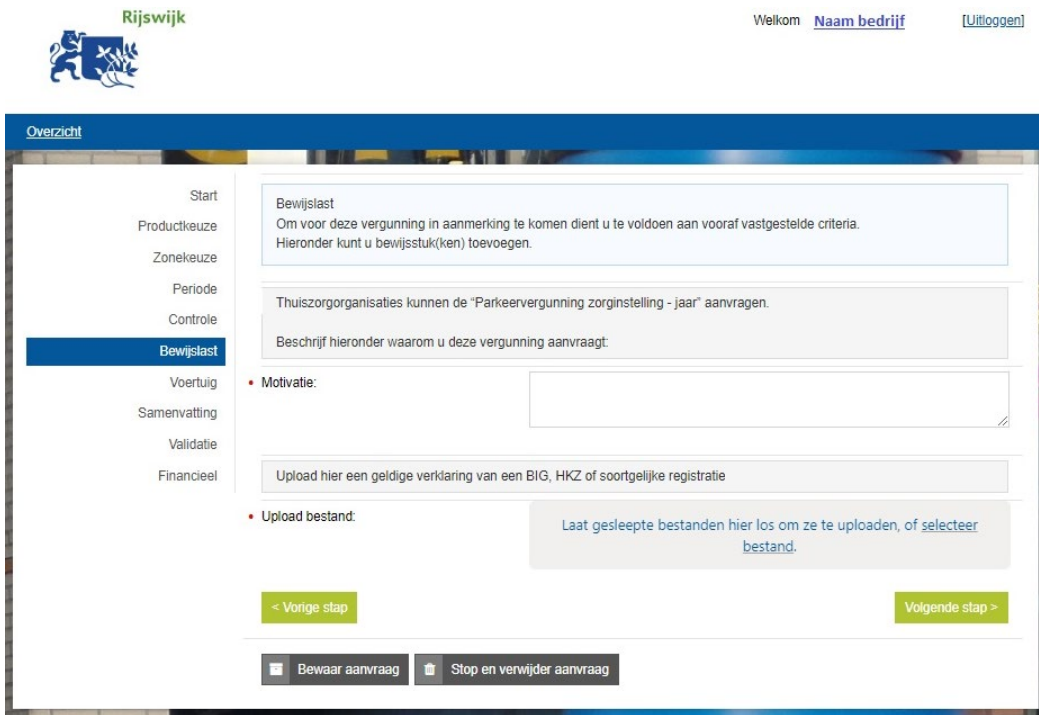
The screenshot shows the 'Bewijslast' (Evidence) page for a weekly temporary parking permit. The layout is identical to the monthly version, but the text in the main content area is adapted for a weekly permit:

- Heeft u in Rijswijk als bedrijf tijdelijke werkzaamheden te doen in een zone met betaald parkeren?**: A grey box with the text: 'Dan is er de "Parkeervergunning tijdelijk gebruik – week". Hiermee kunt u een heel kalenderweek parkeren. Deze vergunning is bedoeld voor bedrijven zoals aannemers, klusbedrijven en onderhoudsbedrijven. Upload hier de ingevulde en ondertekende "Verklaring tijdelijk gebruik":'

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Bewijslast – Zorginstelling - jaar

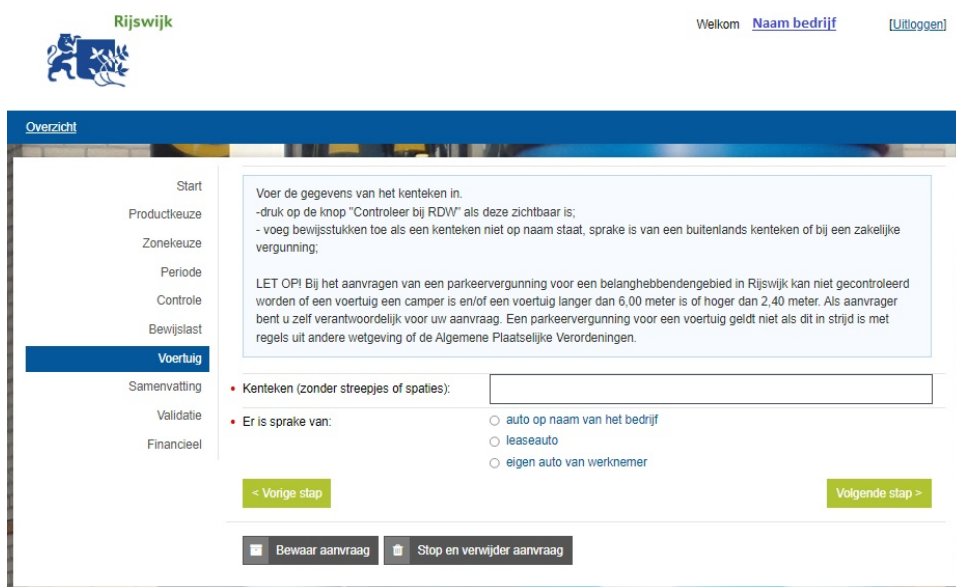
Vul in het veld 'Motivatie' de reden van uw aanvraag in. Lever de gevraagde bewijslast aan door het bestand naar de aangegeven plek te slepen, of door te klikken op 'Selecteer bestand' en het opgeslagen bestand van uw apparaat te uploaden.



The screenshot shows the 'Bewijslast' (Evidence) step of the application process. The left sidebar lists the steps: Start, Productkeuze, Zonekeuze, Periode, Controle, **Bewijslast**, Voertuig, Samenvatting, Validatie, and Financieel. The main content area includes:

- Start**: A blue box with the text: "Bewijslast. Om voor deze vergunning in aanmerking te komen dient u te voldoen aan vooraf vastgestelde criteria. Hieronder kunt u bewijsstuk(ken) toevoegen."
- Thuiszorgorganisaties**: A grey box with the text: "Thuiszorgorganisaties kunnen de 'Parkeervergunning zorginstelling - jaar' aanvragen. Beschrijf hieronder waarom u deze vergunning aanvraagt."
- Motivatie**: A text input field with a placeholder icon.
- Upload bestand**: A grey box with the text: "Upload hier een geldige verklaring van een BIG, HKZ of soortgelijke registratie". Below it, a button says: "Laat gesleepte bestanden hier los om ze te uploaden, of [selecteer bestand](#)."
- Navigation**: Buttons for "< Vorige stap" and "Volgende stap >".
- Actions**: Buttons for "Bewaar aanvraag" and "Stop en verwijder aanvraag".

Kenteken opgeven - Bij de volgende stap geeft u door op welk kenteken de vergunning moet worden gezet. Geef hier aan of het gaat om een **auto op naam van het bedrijf**, een **leaseauto**, of een **eigen auto van de werknemer**.



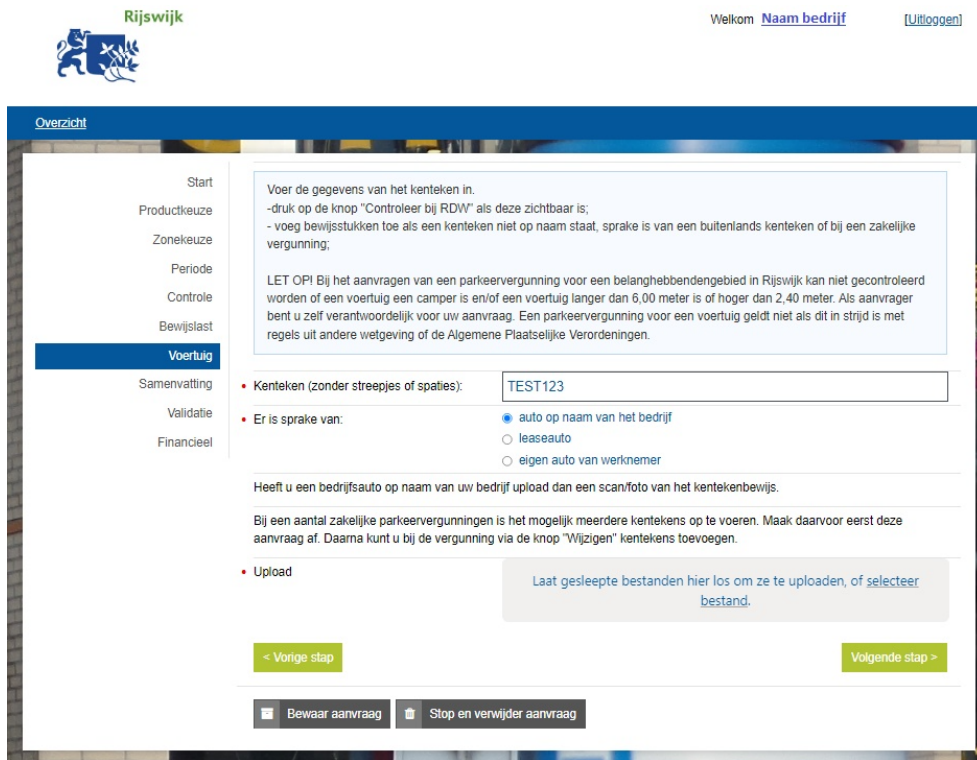
The screenshot shows the 'Voertuig' (Vehicle) step of the application process. The left sidebar lists the steps: Start, Productkeuze, Zonekeuze, Periode, Controle, Bewijslast, **Voertuig**, Samenvatting, Validatie, and Financieel. The main content area includes:

- Voer de gegevens van het kenteken in**: A blue box with instructions: "-druk op de knop 'Controleer bij RDW' als deze zichtbaar is; - voeg bewijsstukken toe als een kenteken niet op naam staat, sprake is van een buitenlands kenteken of bij een zakelijke vergunning;". Below this, a grey box contains a warning: "LET OP! Bij het aanvragen van een parkeervergunning voor een belanghebbendengebied in Rijswijk kan niet gecontroleerd worden of een voertuig een camper is en/of een voertuig langer dan 6,00 meter is of hoger dan 2,40 meter. Als aanvrager bent u zelf verantwoordelijk voor uw aanvraag. Een parkeervergunning voor een voertuig geldt niet als dit in strijd is met regels uit andere wetgeving of de Algemene Plaatselijke Verordeningen."
- Kenteken (zonder streepjes of spaties)**: A text input field.
- Er is sprake van:**: Radio buttons for:
 - ☐ auto op naam van het bedrijf
 - ☐ leaseauto
 - ☐ eigen auto van werknemer
- Navigation**: Buttons for "< Vorige stap" and "Volgende stap >".
- Actions**: Buttons for "Bewaar aanvraag" and "Stop en verwijder aanvraag".

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Optie 1 - Kenteken – auto op naam van het bedrijf

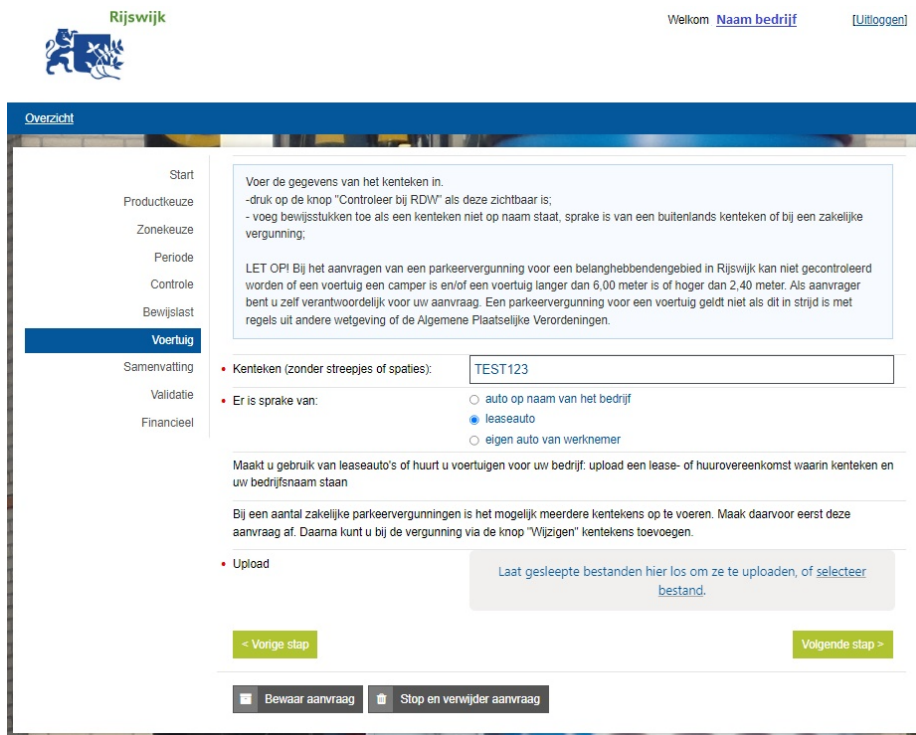
Upload het kentekenbewijs.



The screenshot shows the 'Overzicht' (Overview) page of the digital parking application. The left sidebar contains a menu with options: Start, Productkeuze, Zonekeuze, Periode, Controle, Bewijslast, **Voertuig** (highlighted), Samenvatting, Validatie, and Financieel. The main content area has a header with the Rijswijk logo and navigation links: 'Welkom' and 'Naam bedrijf' (highlighted), and a '[Uitloggen]' link. Below the header, there's a section titled 'Voer de gegevens van het kenteken in.' (Enter the license plate details). It includes instructions: '-druk op de knop "Controleer bij RDW" als deze zichtbaar is;' and '- voeg bewijsstukken toe als een kenteken niet op naam staat, sprake is van een buitenlands kenteken of bij een zakelijke vergunning;'. A note follows: 'LET OPI! Bij het aanvragen van een parkeervergunning voor een belanghebbendengebied in Rijswijk kan niet gecontroleerd worden of een voertuig een camper is en/of een voertuig langer dan 6,00 meter is of hoger dan 2,40 meter. Als aanvrager bent u zelf verantwoordelijk voor uw aanvraag. Een parkeervergunning voor een voertuig geldt niet als dit in strijd is met regels uit andere wetgeving of de Algemene Plaatselijke Verordeningen.' Below this, there's a form for 'Kenteken (zonder streepjes of spaties):' with the input 'TEST123'. A section 'Er is sprake van:' has three radio buttons: 'auto op naam van het bedrijf' (selected), 'leaseauto', and 'eigen auto van werknemer'. A text block states: 'Heeft u een bedrijfsauto op naam van uw bedrijf upload dan een scanfoto van het kentekenbewijs.' and 'Bij een aantal zakelijke parkeervergunningen is het mogelijk meerdere kentekens op te voeren. Maak daarvoor eerst deze aanvraag af. Daarna kunt u bij de vergunning via de knop "Wijzigen" kentekens toevoegen.' Below this, there's an 'Upload' section with a button: 'Laat gesleepte bestanden hier los om ze te uploaden, of selecteer bestand.' At the bottom, there are navigation buttons: '< Vorige stap' and 'Volgende stap >', and two action buttons: 'Bewaar aanvraag' and 'Stop en verwijder aanvraag'.

Optie 2 - Kenteken – leaseauto

Upload de lease- of huurovereenkomst.



The screenshot shows the 'Overzicht' (Overview) page of the digital parking application. The left sidebar contains a menu with options: Start, Productkeuze, Zonekeuze, Periode, Controle, Bewijslast, **Voertuig** (highlighted), Samenvatting, Validatie, and Financieel. The main content area has a header with the Rijswijk logo and navigation links: 'Welkom' and 'Naam bedrijf' (highlighted), and a '[Uitloggen]' link. Below the header, there's a section titled 'Voer de gegevens van het kenteken in.' (Enter the license plate details). It includes instructions: '-druk op de knop "Controleer bij RDW" als deze zichtbaar is;' and '- voeg bewijsstukken toe als een kenteken niet op naam staat, sprake is van een buitenlands kenteken of bij een zakelijke vergunning;'. A note follows: 'LET OPI! Bij het aanvragen van een parkeervergunning voor een belanghebbendengebied in Rijswijk kan niet gecontroleerd worden of een voertuig een camper is en/of een voertuig langer dan 6,00 meter is of hoger dan 2,40 meter. Als aanvrager bent u zelf verantwoordelijk voor uw aanvraag. Een parkeervergunning voor een voertuig geldt niet als dit in strijd is met regels uit andere wetgeving of de Algemene Plaatselijke Verordeningen.' Below this, there's a form for 'Kenteken (zonder streepjes of spaties):' with the input 'TEST123'. A section 'Er is sprake van:' has three radio buttons: 'auto op naam van het bedrijf', 'leaseauto' (selected), and 'eigen auto van werknemer'. A text block states: 'Maakt u gebruik van leaseauto's of huurt u voertuigen voor uw bedrijf: upload een lease- of huurovereenkomst waarin kenteken en uw bedrijfsnaam staan' and 'Bij een aantal zakelijke parkeervergunningen is het mogelijk meerdere kentekens op te voeren. Maak daarvoor eerst deze aanvraag af. Daarna kunt u bij de vergunning via de knop "Wijzigen" kentekens toevoegen.' Below this, there's an 'Upload' section with a button: 'Laat gesleepte bestanden hier los om ze te uploaden, of selecteer bestand.' At the bottom, there are navigation buttons: '< Vorige stap' and 'Volgende stap >', and two action buttons: 'Bewaar aanvraag' and 'Stop en verwijder aanvraag'.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Optie 3 - Kenteken – eigen auto van de werknemer

Klik op de blauwe link om het juiste formulier te downloaden en invullen. Lever vervolgens de gevraagde bewijslast aan door het bestand naar de aangegeven plek te slepen, of door te klikken op 'Selecteer bestand' en het opgeslagen bestand van uw apparaat te uploaden.

Controleer uw aanvraag in onderstaand scherm en klik op 'Ja' om akkoord te gaan.

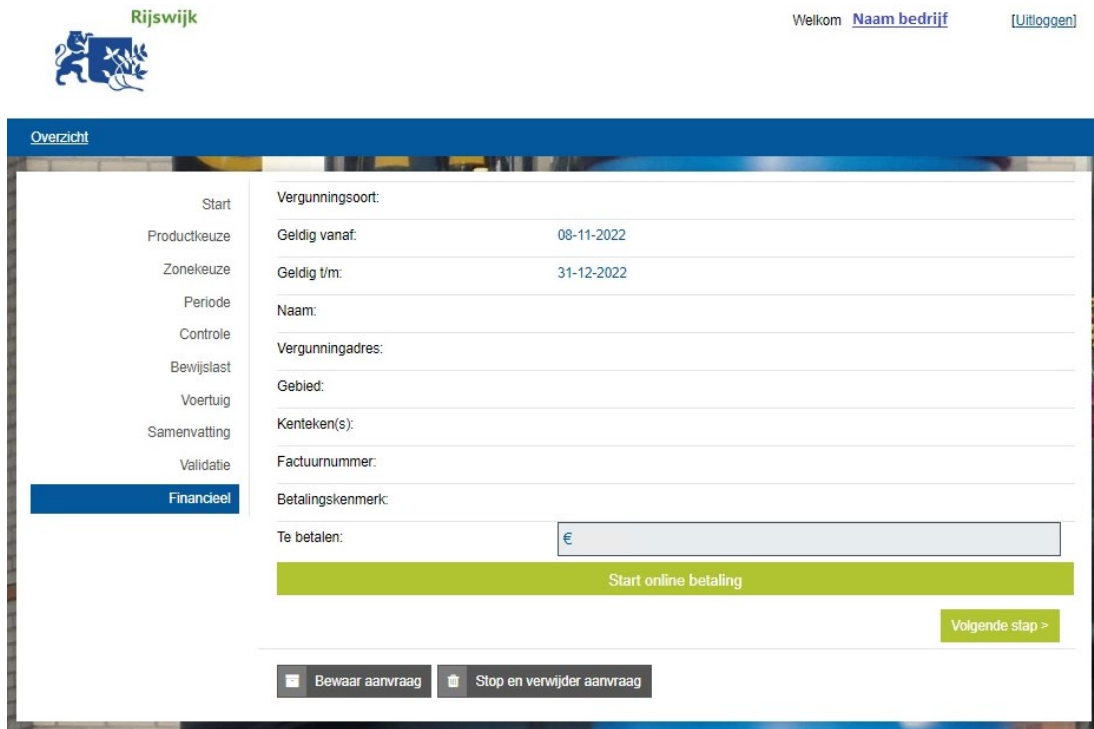
zonevrij werkjaar	€	(€ + 0% BTW)
Totaalbedrag	**€**	
Totaalbedrag excl. BTW	€	
BTW Bedrag	€ 0,00	

Below the table, there's a section 'Gaat u akkoord met deze gegevens?' with radio buttons: 'Ja' (selected) and 'Nee'. A note says: '> Druk op de knop "Volgende stap" om verder te gaan'. At the bottom, there are navigation buttons: '< Vorige stap', 'Volgende stap >', 'Bewaar aanvraag', and 'Stop en verwijder aanvraag'.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

~ 16 ~

U ziet het **factuurnummer**, betalingskenmerk en bedrag. Klik in onderstaand scherm op **'Start online betaling'**. Betaling is alleen mogelijk **via iDEAL**.



Heeft u een factuur nodig? Deze kan op verzoek aangemaakt worden. Neem hiervoor contact op met de gemeente.

U komt nu in het startscherm van de **iDEAL** betaling terecht. **Selecteer hier uw bank**. U komt in de inlogomgeving van uw bank, waar u de betaling kunt afronden.



Na een succesvolle betaling, ontvangt u een **bevestiging per e-mail** op het mailadres dat bij uw account hoort. Controleer ook uw spambox. Let op: Ook in het Digitaal Parkeerloket komt een bevestigingsbrief te staan met meer informatie (zie verderop).

Na de betaling komt u terug in het **'Welkomstscherm'**. Hier ziet u nu uw vergunning staan onder **'Uw producten'**. Uw aanvraag is nu afgerond.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

3. Parkeervergunning wijzigen

Let op: voor buitenlandse kentekens kunt u alleen een vergunning aanvragen of wijzigen als het kenteken op uw naam staat. Zorg ook altijd dat wij uw actuele contactgegevens hebben.

Wilt u een **vergunning opzeggen**, of een **kenteken wijzigen**? Klik op de knop 'Wijzigen' achter de betreffende vergunning. Klik op 'Ok' om de vergunning te wijzigen.



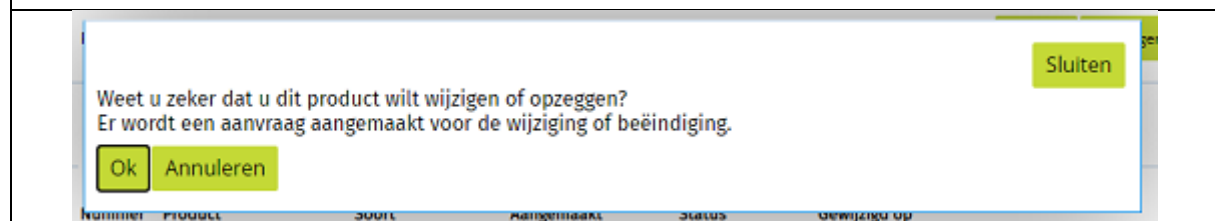
Gegevens wijzigen
Druk rechtsboven op uw naam om enkele van uw gegevens aan te passen.

Als u vragen heeft over uw parkeerproducten, kunt u terecht op www.rijswijk.nl/parkeren. Daar vindt u een lijst met de meest gestelde vragen, informatie over betaald parkeren in Rijswijk, parkeerproducten en algemene informatie over parkeren in Rijswijk. Ook vindt u daar onze contactgegevens.

Uw producten

Nummer	Product	Status	Geldig vanaf	Geldig t/m	Kentekens
P	naam vergunning	Geldig	10-12-2020	31-12-2020	TEST01

[Wijzigen](#) [Verlengen](#)

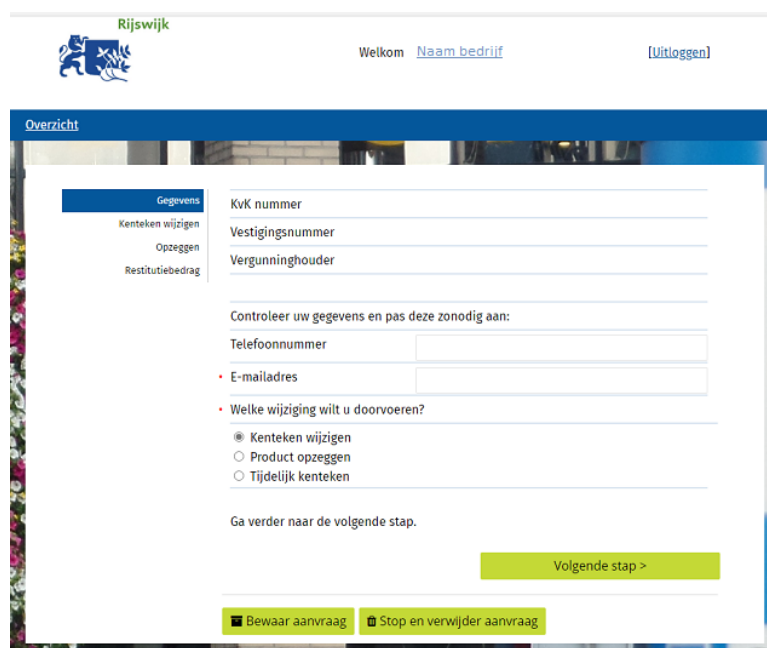


Weet u zeker dat u dit product wilt wijzigen of opzeggen?
Er wordt een aanvraag aangemaakt voor de wijziging of beëindiging.

[Ok](#) [Annuleren](#)

[Sluiten](#)

U ziet dan onderstaand scherm met een aantal opties. Kies welke **wijziging** u wilt **doorvoeren (wijzigen, opzeggen of tijdelijk kenteken)**. Let op: staan er meerdere kentekens op uw vergunning geregistreerd en wilt u 1 kenteken wijzigen, of verwijderen? Kies dan voor 'kenteken wijzigen' en niet voor 'Product opzeggen'. Heeft u 1 kenteken geregistreerd en wilt u de vergunning opzeggen? Kies dan voor 'Product opzeggen' (zie instructies verderop).



Rijswijk

Welkom [Naam bedrijf](#) [\[Uitloggen\]](#)

Overzicht

Gegevens

Kenteken wijzigen

Opzeggen

Restitutiebedrag

KvK nummer

Vestigingsnummer

Vergunninghouder

Controleer uw gegevens en pas deze zonodig aan:

Telefoonnummer

E-mailadres

Welke wijziging wilt u doorvoeren?

☒ Kenteken wijzigen

☐ Product opzeggen

☐ Tijdelijk kenteken

Ga verder naar de volgende stap.

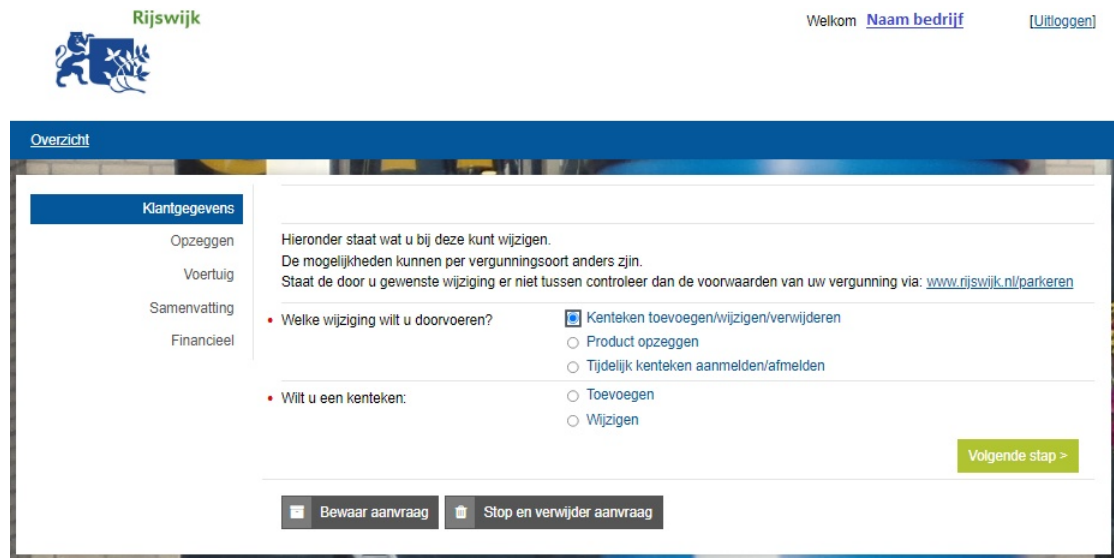
[Volgende stap >](#)

[Bewaar aanvraag](#) [Stop en verwijder aanvraag](#)

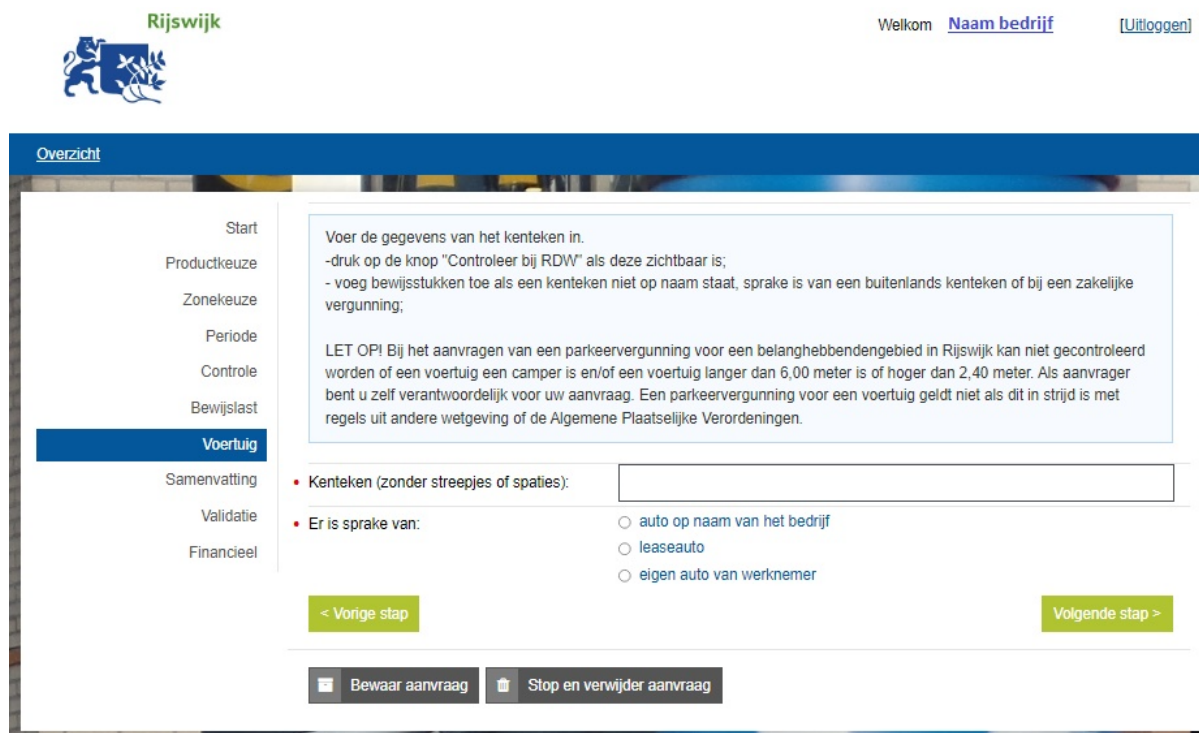
[Terug naar inhoudsopgave](#)

Meerdere kentekens op uw vergunning geregistreerd?

Kies wat van toepassing is. Op sommige vergunningen kunnen meerdere kentekens worden geregistreerd. Kies dan voor 'Kenteken toevoegen/wijzigen/verwijderen'.

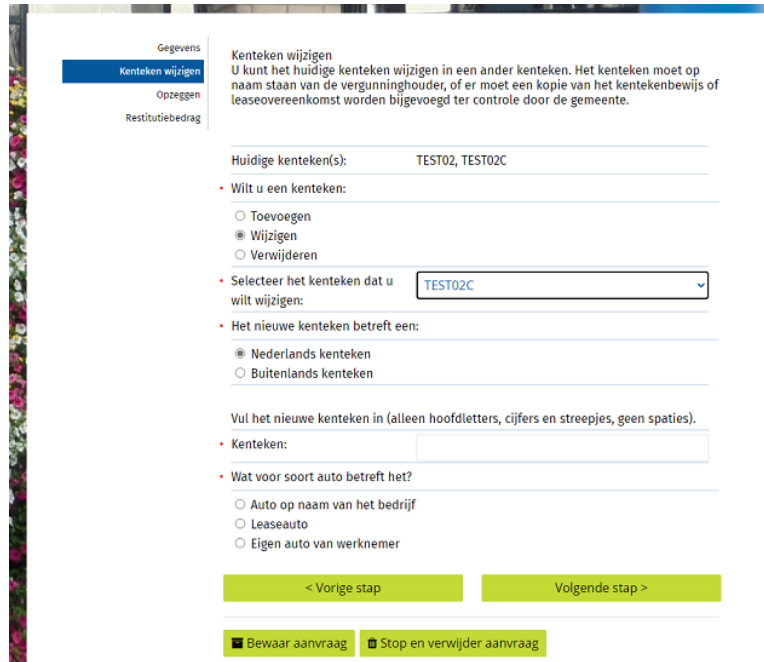


Heeft u gekozen voor **kenteken wijzigen**? **Selecteer** dan in onderstaand scherm **het kenteken** dat moet worden gewijzigd (bij 1 kenteken op de vergunning).



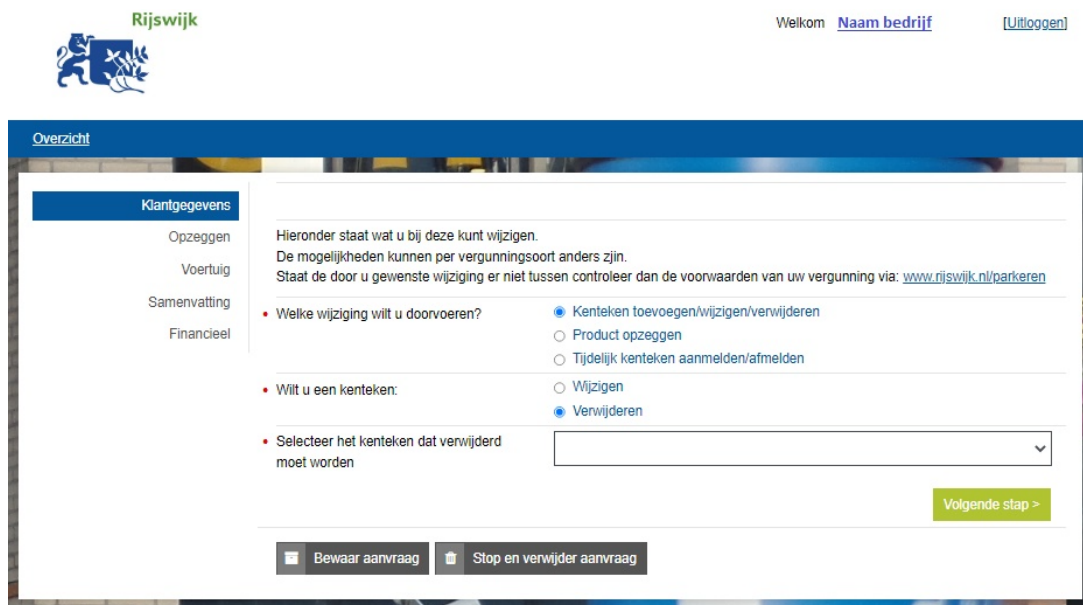
[Terug naar inhoudsopgave](#)

Meerdere kentekens op uw vergunning geregistreerd? Dan ziet u onderstaand scherm. **Kies het kenteken** dat u wilt wijzigen en voer de gegevens in van het nieuwe kenteken.



The screenshot shows the 'Kenteken wijzigen' form. On the left is a sidebar with options: 'Gegevens', 'Kenteken wijzigen' (selected), 'Opzeggen', and 'Restitutiebedrag'. The main content area has the title 'Kenteken wijzigen' and a description: 'U kunt het huidige kenteken wijzigen in een ander kenteken. Het kenteken moet op naam staan van de vergunninghouder, of er moet een kopie van het kentekenbewijs of leaseovereenkomst worden bijgevoegd ter controle door de gemeente.' Below this, there are several sections: 'Huidige kenteken(s):' with the value 'TEST02, TEST02C'; 'Wilt u een kenteken:' with radio buttons for 'Toevoegen', 'Wijzigen' (selected), and 'Verwijderen'; 'Selecteer het kenteken dat u wilt wijzigen:' with a dropdown menu showing 'TEST02C'; 'Het nieuwe kenteken betreft een:' with radio buttons for 'Nederlands kenteken' (selected) and 'Buitenlands kenteken'; 'Vul het nieuwe kenteken in (alleen hoofdletters, cijfers en streepjes, geen spaties).'; 'Kenteken:' with an empty text field; and 'Wat voor soort auto betreft het?' with radio buttons for 'Auto op naam van het bedrijf', 'Leaseauto', and 'Eigen auto van werknemer'. At the bottom are buttons: '< Vorige stap', 'Volgende stap >', 'Bewaar aanvraag', and 'Stop en verwijder aanvraag'.

Kenteken verwijderen - Als u meerdere kentekens op uw vergunning heeft geregistreerd, kies dan in onderstaand scherm welk kenteken u wilt verwijderen.

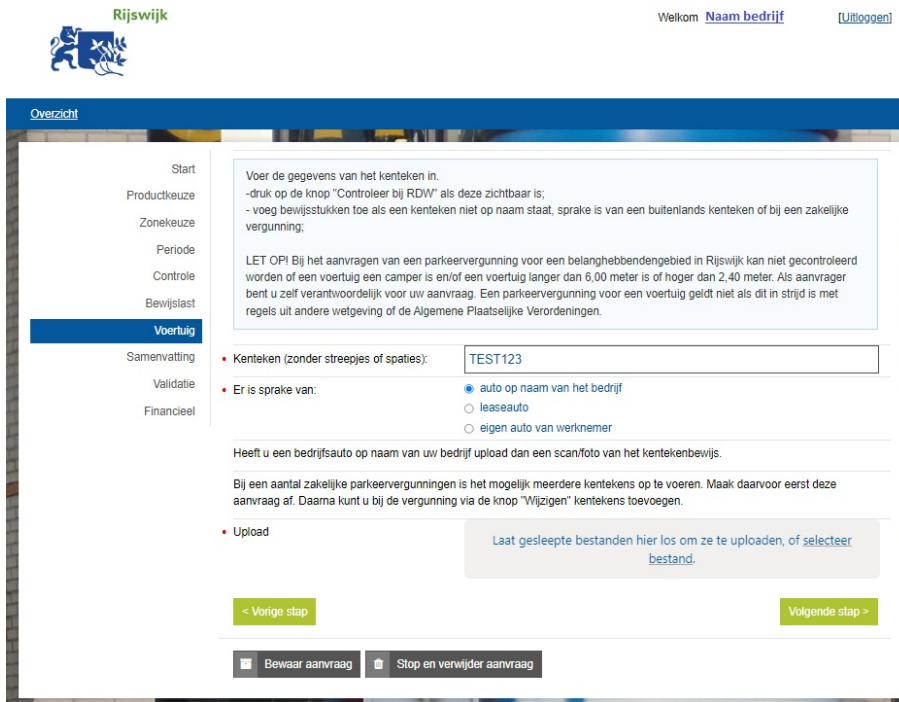


The screenshot shows the 'Kenteken verwijderen' form. At the top left is the 'Rijswijk' logo. At the top right is the text 'Welkom Naam bedrijf' and a link '[Uitloggen]'. Below the logo is a sidebar with options: 'Overzicht', 'Klantgegevens' (selected), 'Opzeggen', 'Voertuig', 'Samenvatting', and 'Financieel'. The main content area has the title 'Overzicht' and a description: 'Hieronder staat wat u bij deze kunt wijzigen. De mogelijkheden kunnen per vergunningsoort anders zijn. Staat de door u gewenste wijziging er niet tussen controleer dan de voorwaarden van uw vergunning via: www.rijswijk.nl/parkeren'. Below this, there are several sections: 'Welke wijziging wilt u doorvoeren?' with radio buttons for 'Kenteken toevoegen/wijzigen/verwijderen' (selected), 'Product opzeggen', and 'Tijdelijk kenteken aanmelden/afmelden'; 'Wilt u een kenteken:' with radio buttons for 'Wijzigen' and 'Verwijderen' (selected); and 'Selecteer het kenteken dat verwijderd moet worden' with a dropdown menu. At the bottom are buttons: 'Bewaar aanvraag', 'Stop en verwijder aanvraag', and 'Volgende stap >'.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Kenteken toevoegen optie 1 – Auto op naam van het bedrijf

Vul in wat van toepassing is en lever de gevraagde bewijslast aan door het bestand naar de aangegeven plek te slepen, of door te klikken op 'Selecteer bestand' en het opgeslagen bestand van uw apparaat te uploaden.



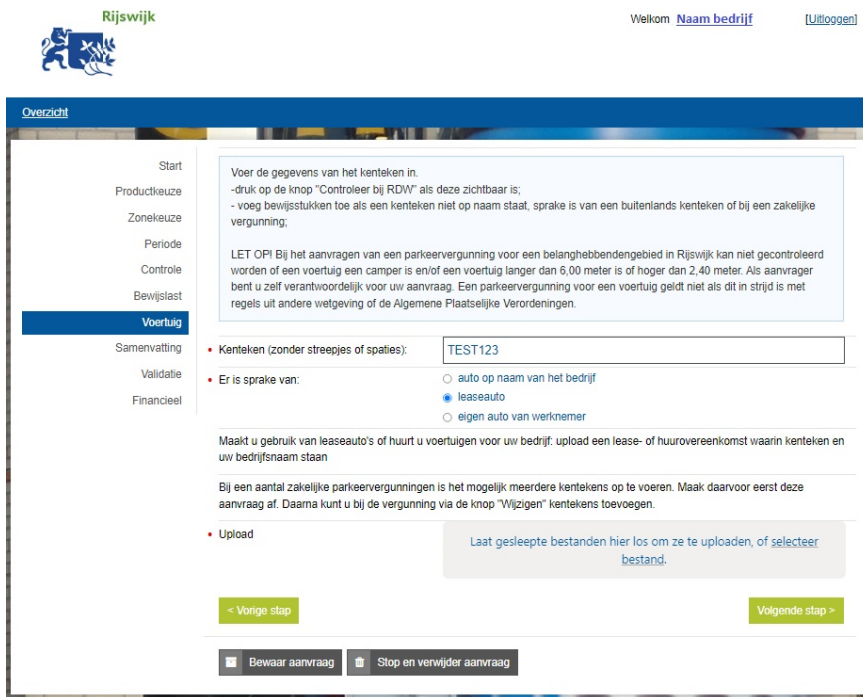
The screenshot shows the 'Overzicht' (Overview) page of the Rijswijk digital parking application. The left sidebar contains a menu with options: Start, Productkeuze, Zonekeuze, Periode, Controle, Bewijslast, Voertuig (selected), Samenvatting, Validatie, and Financieel. The main content area is titled 'Overzicht' and contains the following information:

- Voer de gegevens van het kenteken in.**
 - druk op de knop "Controleer bij RDW" als deze zichtbaar is;
 - voeg bewijsstukken toe als een kenteken niet op naam staat, sprake is van een buitenlands kenteken of bij een zakelijke vergunning;
- LET OPI** Bij het aanvragen van een parkeervergunning voor een belanghebbendengebied in Rijswijk kan niet gecontroleerd worden of een voertuig een camper is en/of een voertuig langer dan 6,00 meter is of hoger dan 2,40 meter. Als aanvrager bent u zelf verantwoordelijk voor uw aanvraag. Een parkeervergunning voor een voertuig geldt niet als dit in strijd is met regels uit andere wetgeving of de Algemene Plaatselijke Verordeningen.
- Kenteken (zonder streepjes of spaties):** TEST123
- Er is sprake van:**
 - ☒ auto op naam van het bedrijf
 - ☐ leaseauto
 - ☐ eigen auto van werknemer
- Heeft u een bedrijfsauto op naam van uw bedrijf upload dan een scanfoto van het kentekenbewijs.**
- Bij een aantal zakelijke parkeervergunningen is het mogelijk meerdere kentekens op te voeren. Maak daarvoor eerst deze aanvraag af. Daarna kunt u bij de vergunning via de knop "Wijzigen" kentekens toevoegen.**
- Upload**
 - Laat gesleepte bestanden hier los om ze te uploaden, of [selecteer bestand](#).

At the bottom, there are buttons for '< Vorige stap', 'Volgende stap >', 'Bewaar aanvraag', and 'Stop en verwijder aanvraag'.

Kenteken toevoegen optie 2 – Leaseauto

Vul in wat van toepassing is en lever de gevraagde bewijslast aan door het bestand naar de aangegeven plek te slepen, of door te klikken op 'Selecteer bestand' en het opgeslagen bestand van uw apparaat te uploaden.



The screenshot shows the 'Overzicht' (Overview) page of the Rijswijk digital parking application. The left sidebar contains a menu with options: Start, Productkeuze, Zonekeuze, Periode, Controle, Bewijslast, Voertuig (selected), Samenvatting, Validatie, and Financieel. The main content area is titled 'Overzicht' and contains the following information:

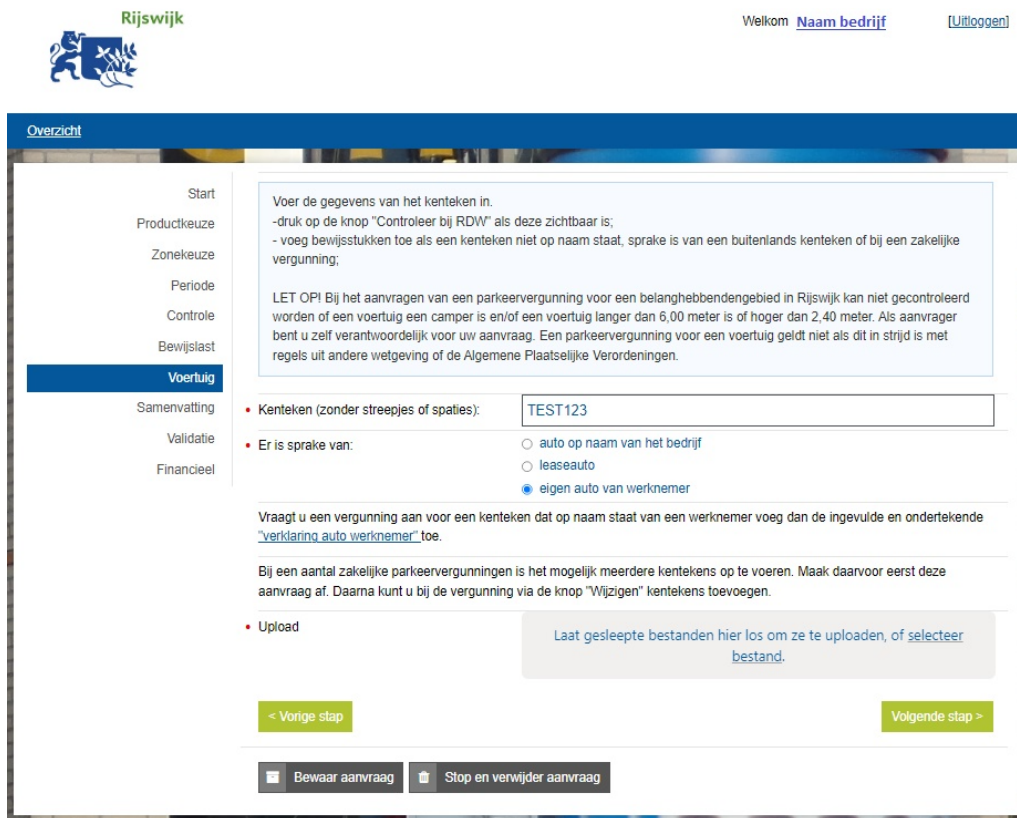
- Voer de gegevens van het kenteken in.**
 - druk op de knop "Controleer bij RDW" als deze zichtbaar is;
 - voeg bewijsstukken toe als een kenteken niet op naam staat, sprake is van een buitenlands kenteken of bij een zakelijke vergunning;
- LET OPI** Bij het aanvragen van een parkeervergunning voor een belanghebbendengebied in Rijswijk kan niet gecontroleerd worden of een voertuig een camper is en/of een voertuig langer dan 6,00 meter is of hoger dan 2,40 meter. Als aanvrager bent u zelf verantwoordelijk voor uw aanvraag. Een parkeervergunning voor een voertuig geldt niet als dit in strijd is met regels uit andere wetgeving of de Algemene Plaatselijke Verordeningen.
- Kenteken (zonder streepjes of spaties):** TEST123
- Er is sprake van:**
 - ☐ auto op naam van het bedrijf
 - ☒ leaseauto
 - ☐ eigen auto van werknemer
- Maakt u gebruik van leaseauto's of huurt u voertuigen voor uw bedrijf, upload een lease- of huurovereenkomst waarin kenteken en uw bedrijfsnaam staan**
- Bij een aantal zakelijke parkeervergunningen is het mogelijk meerdere kentekens op te voeren. Maak daarvoor eerst deze aanvraag af. Daarna kunt u bij de vergunning via de knop "Wijzigen" kentekens toevoegen.**
- Upload**
 - Laat gesleepte bestanden hier los om ze te uploaden, of [selecteer bestand](#).

At the bottom, there are buttons for '< Vorige stap', 'Volgende stap >', 'Bewaar aanvraag', and 'Stop en verwijder aanvraag'.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Kenteken toevoegen optie 3 - Eigen auto van werknemer

Vul in wat van toepassing is. Klik op de blauwe link om het juiste formulier te downloaden lever de gevraagde bewijslast aan door het bestand naar de aangegeven plek te slepen, of door te klikken op 'Selecteer bestand' en het opgeslagen bestand van uw apparaat te uploaden.



Rijswijk Welkom [Naam bedrijf](#) [\[Uitloggen\]](#)

Overzicht

- Start
- Productkeuze
- Zonekeuze
- Periode
- Controle
- Bewijslast
- Voertuig**
- Samenvatting
- Validatie
- Financieel

Voer de gegevens van het kenteken in.

- druk op de knop "Controleer bij RDW" als deze zichtbaar is;
- voeg bewijsstukken toe als een kenteken niet op naam staat, sprake is van een buitenlands kenteken of bij een zakelijke vergunning;

LET OPI Bij het aanvragen van een parkeervergunning voor een belanghebbendengebied in Rijswijk kan niet gecontroleerd worden of een voertuig een camper is en/of een voertuig langer dan 6,00 meter is of hoger dan 2,40 meter. Als aanvrager bent u zelf verantwoordelijk voor uw aanvraag. Een parkeervergunning voor een voertuig geldt niet als dit in strijd is met regels uit andere wetgeving of de Algemene Plaatselijke Verordeningen.

Kenteken (zonder streepjes of spaties):

Er is sprake van:

- ☐ auto op naam van het bedrijf
- ☐ leaseauto
- ☒ eigen auto van werknemer

Vraagt u een vergunning aan voor een kenteken dat op naam staat van een werknemer voeg dan de ingevulde en ondertekende ["verklaring auto werknemer"](#) toe.

Bij een aantal zakelijke parkeervergunningen is het mogelijk meerdere kentekens op te voeren. Maak daarvoor eerst deze aanvraag af. Daarna kunt u bij de vergunning via de knop "Wijzigen" kentekens toevoegen.

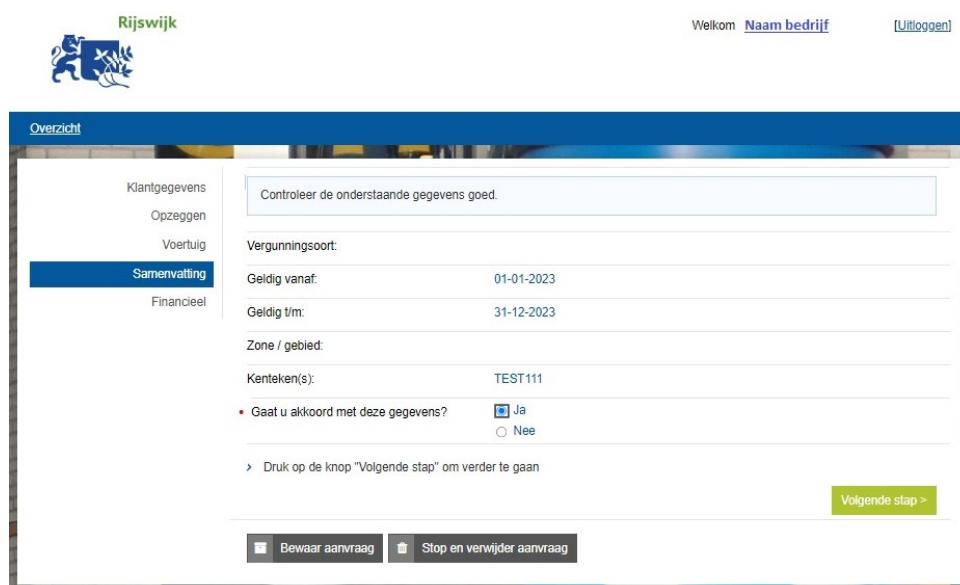
Upload

Laat gesleepte bestanden hier los om ze te uploaden, of [selecteer bestand](#).

< Vorige stap Volgende stap >

Bewaar aanvraag Stop en verwijder aanvraag

Controleer uw aanvraag en klik op 'Akkoord'.



Rijswijk Welkom [Naam bedrijf](#) [\[Uitloggen\]](#)

Overzicht

- Klantgegevens
- Opzeggen
- Voertuig
- Samenvatting**
- Financieel

Controleer de onderstaande gegevens goed.

Vergunningsoort:

Geldig vanaf: 01-01-2023

Geldig t/m: 31-12-2023

Zone / gebied:

Kenteken(s): TEST111

Gaat u akkoord met deze gegevens?

- ☒ Ja
- ☐ Nee

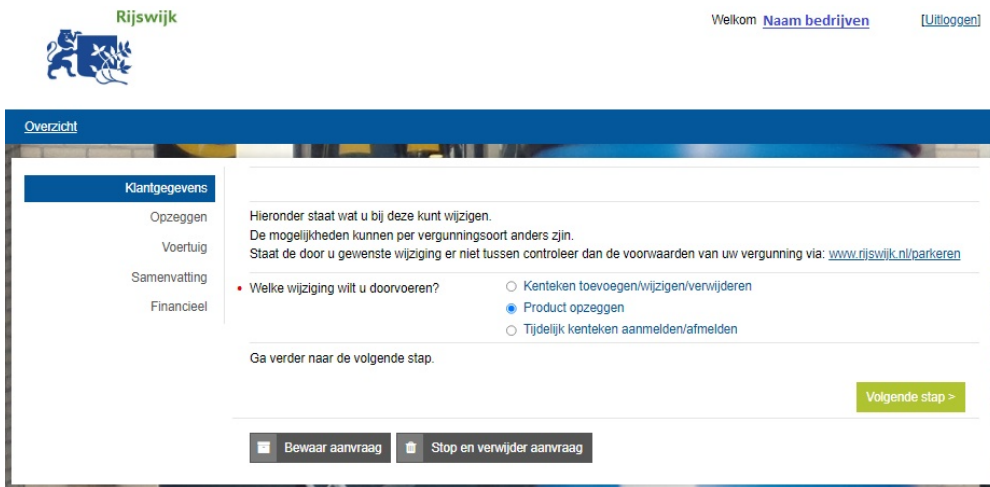
> Druk op de knop "Volgende stap" om verder te gaan

Volgende stap >

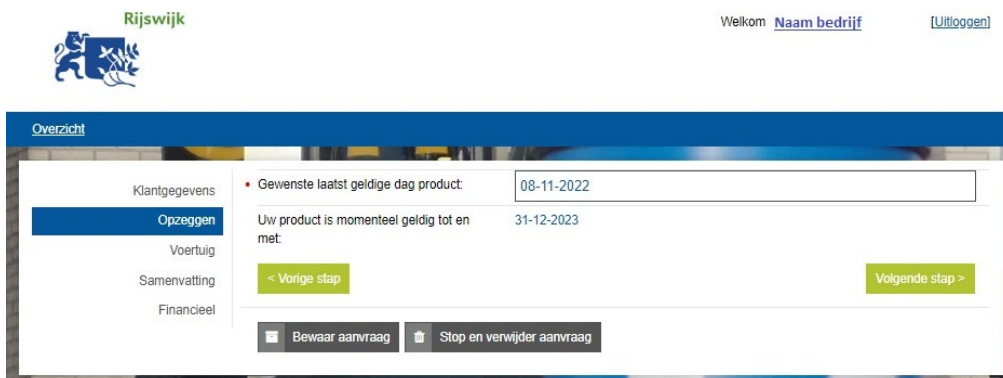
Bewaar aanvraag Stop en verwijder aanvraag

[Terug naar inhoudsopgave](#)

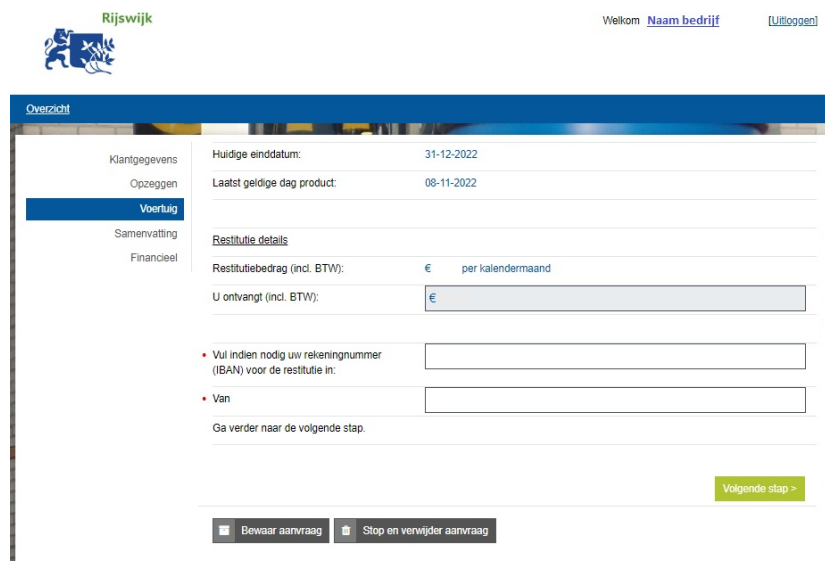
Parkeervergunning opzeggen? – Selecteer ‘Product opzeggen’ in onderstaand scherm.



Kies in onderstaand scherm per wanneer u de vergunning wilt opzeggen. Dit mag ook een **datum** in de toekomst zijn (niet in het verleden).

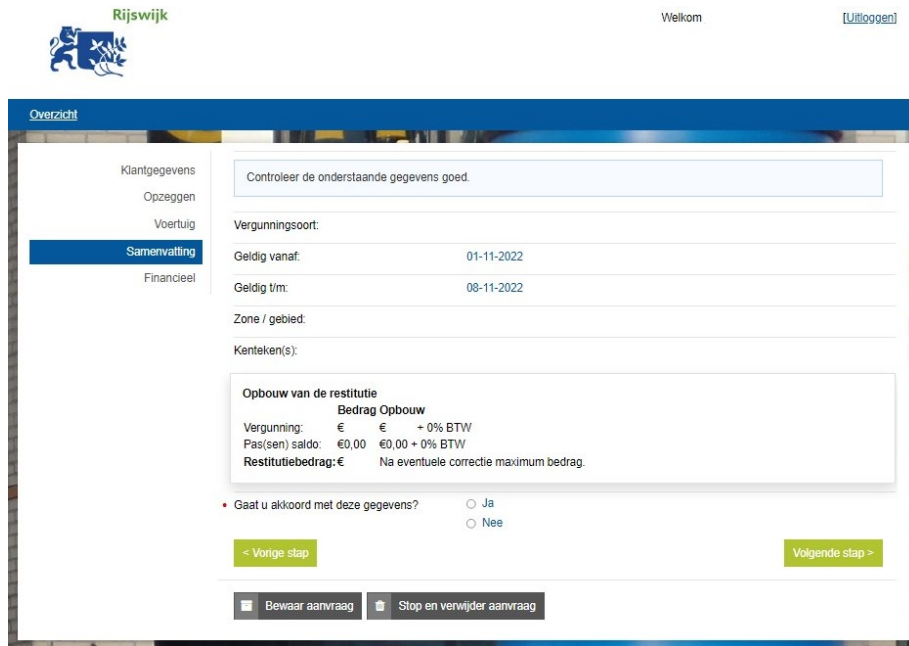


Vul in onderstaand scherm uw **IBAN-nummer** in, zodat de gemeente het eventuele teveel betaalde geld voor de vergunning kan terugstorten op uw rekening. Indien u geld terug ontvangt, ziet u dit hier staan.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

Controleer de gegevens van de vergunning die u wilt opzeggen.



Rijswijk Welkom [\[Uitloggen\]](#)

Overzicht

- Klantgegevens
- Opzeggen
- Voertuig
- Samenvatting**
- Financieel

Controleer de onderstaande gegevens goed.

Vergunningssoort:

Geldig vanaf: 01-11-2022

Geldig t/m: 08-11-2022

Zone / gebied:

Kenteken(s):

Opbouw van de restitutie

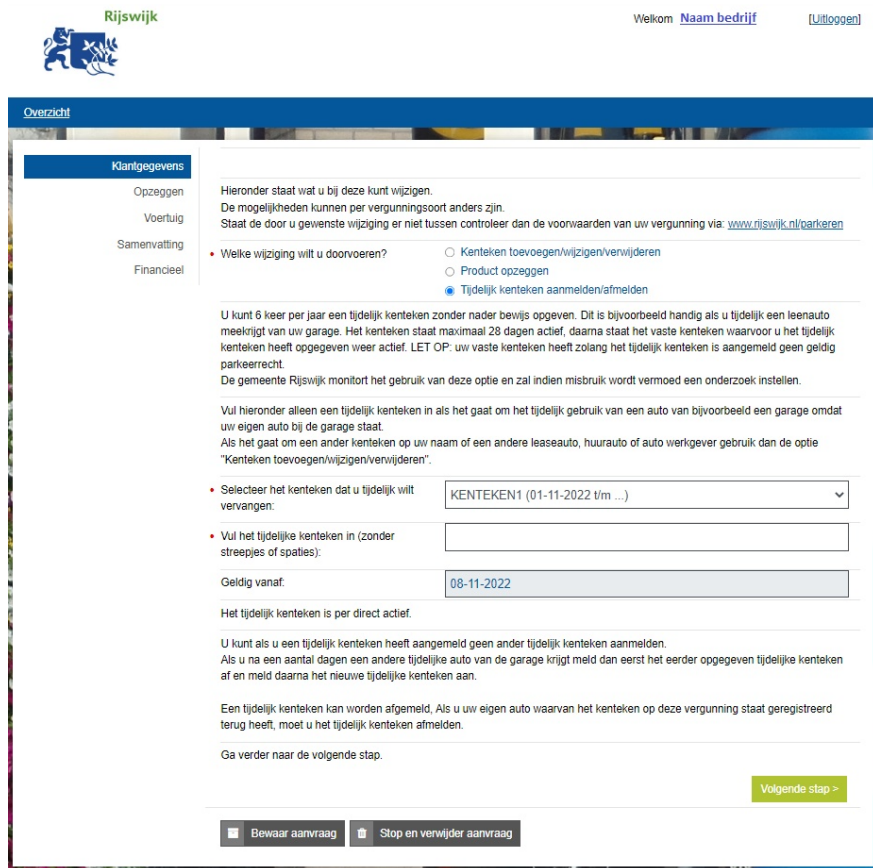
	Bedrag	Opbouw
Vergunning:	€	+ 0% BTW
Pas(sen) saldo:	€0,00	€0,00 + 0% BTW
Restitutiebedrag: €	Na eventuele correctie maximum bedrag.	

• Gaat u akkoord met deze gegevens? ☐ Ja ☐ Nee

< Vorige stap Volgende stap >

Bewaar aanvraag Stop en verwijder aanvraag

Tijdelijk kenteken opgeven? Kies dan voor deze optie en vul het kenteken in onderstaand scherm in. U hoeft geen (kenteken)bewijs toe te voegen.



Rijswijk Welkom [Naam bedrijf](#) [\[Uitloggen\]](#)

Overzicht

- Klantgegevens**
- Opzeggen
- Voertuig
- Samenvatting
- Financieel

Hieronder staat wat u bij deze kunt wijzigen.
De mogelijkheden kunnen per vergunningssoort anders zijn.
Staat de door u gewenste wijziging er niet tussen controleer dan de voorwaarden van uw vergunning via: www.rijswijk.nl/parkeren

• Welke wijziging wilt u doorvoeren? ☐ Kenteken toevoegen/wijzigen/verwijderen ☐ Product opzeggen ☒ Tijdelijk kenteken aanmelden/afmelden

U kunt 6 keer per jaar een tijdelijk kenteken zonder nader bewijs opgeven. Dit is bijvoorbeeld handig als u tijdelijk een leenauto meekrijgt van uw garage. Het kenteken staat maximaal 28 dagen actief, daarna staat het vaste kenteken waarvoor u het tijdelijk kenteken heeft opgegeven weer actief. LET OP: uw vaste kenteken heeft zolang het tijdelijk kenteken is aangemeld geen geldig parkeerrecht.
De gemeente Rijswijk monitort het gebruik van deze optie en zal indien misbruik wordt vermoed een onderzoek instellen.

Vul hieronder alleen een tijdelijk kenteken in als het gaat om het tijdelijk gebruik van een auto van bijvoorbeeld een garage omdat uw eigen auto bij de garage staat.
Als het gaat om een ander kenteken op uw naam of een andere leaseauto, huurauto of auto werkgever gebruik dan de optie "Kenteken toevoegen/wijzigen/verwijderen".

• Selecteer het kenteken dat u tijdelijk wilt vervangen: KENTEN1 (01-11-2022 t/m ...)

• Vul het tijdelijke kenteken in (zonder streepjes of spaties):

Geldig vanaf: 08-11-2022

Het tijdelijk kenteken is per direct actief.

U kunt als u een tijdelijk kenteken heeft aangemeld geen ander tijdelijk kenteken aanmelden.
Als u na een aantal dagen een andere tijdelijke auto van de garage krijgt meld dan eerst het eerder opgegeven tijdelijke kenteken af en meld daarna het nieuwe tijdelijke kenteken aan.

Een tijdelijk kenteken kan worden afgemeld. Als u uw eigen auto waarvan het kenteken op deze vergunning staat geregistreerd terug heeft, moet u het tijdelijk kenteken afgemeld.

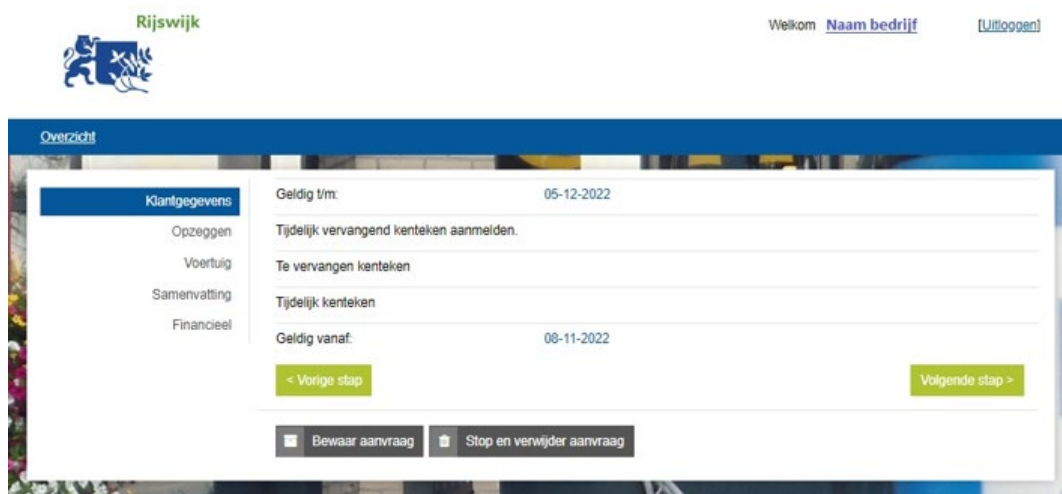
Ga verder naar de volgende stap.

Volgende stap >

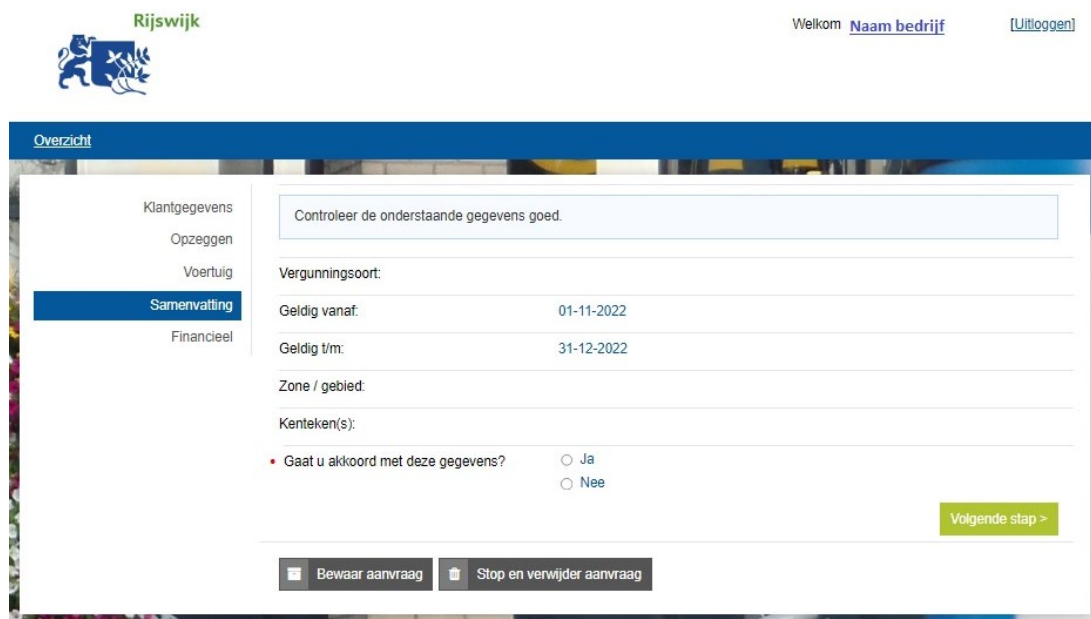
Bewaar aanvraag Stop en verwijder aanvraag

[Terug naar inhoudsopgave](#)

In onderstaand scherm vindt u een overzicht **van uw aanvraag**.



Controleer uw gegevens en klik op 'Akkoord'.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

4. Parkeervergunning verlengen

U kunt de parkeervergunning verlengen vanaf het moment dat het Digitaal Parkeerloket door de gemeente wordt opengesteld. U wordt hierover geïnformeerd. U ziet dan de **knop 'Verlengen'** staan bij 'Uw producten'. Klik hierop.



Gegevens wijzigen
Druk rechtsboven op uw naam om enkele van uw gegevens aan te passen.

Als u vragen heeft over uw parkeerproducten, kunt u terecht op www.rijswijk.nl/parkeren. Daar vindt u een lijst met de meest gestelde vragen, informatie over betaald parkeren in Rijswijk, parkeerproducten en algemene informatie over parkeren in Rijswijk. Ook vindt u daar onze contactgegevens.

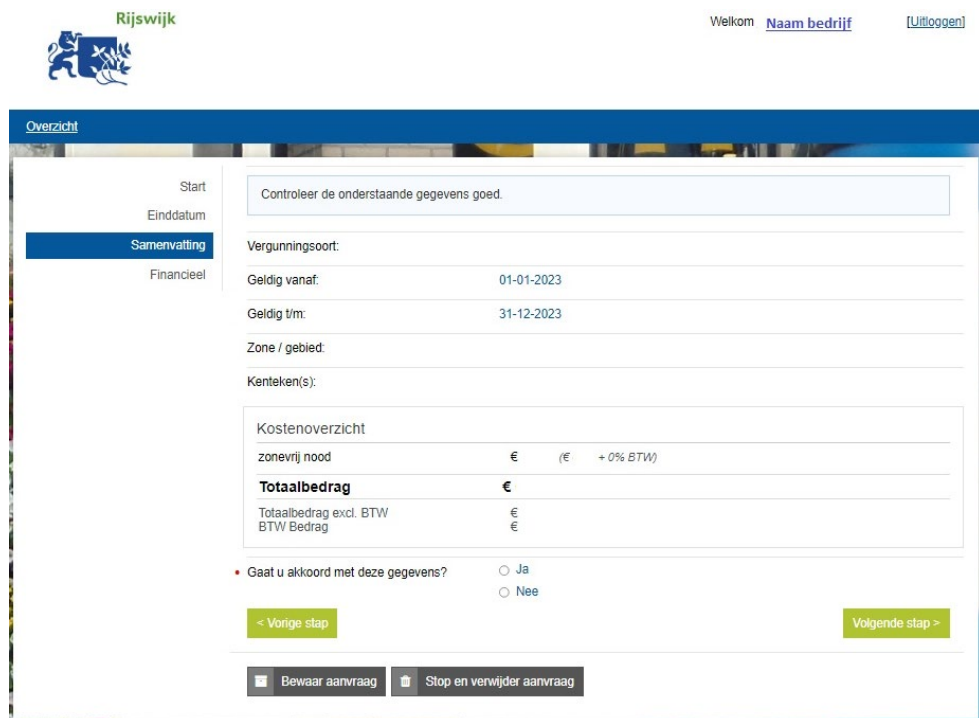
Uw producten

Nummer	Product	Status	Geldig vanaf	Geldig t/m	Kentekens
Pi	naam vergunning	Geldig	10-12-2020	31-12-2020	TEST01

Wijzigen Verlengen

Let op: Controleer eerst of uw contactgegevens nog actueel zijn in uw account. Hoe dit werkt, leest u bij 'Contactgegevens invoeren en aanpassen'.

U ziet de **nieuwe start- en einddatum**. Klik op '**Volgende**' en controleer daarna in onderstaand scherm **de gegevens van uw vergunning**. Ga akkoord en klik op '**Volgende**'.



Rijswijk Welkom [Naam bedrijf](#) [\[Uitloggen\]](#)

Overzicht

Start
Einddatum
Samenvatting
Financieel

Controleer de onderstaande gegevens goed.

Vergunningssoort:

Geldig vanaf: 01-01-2023

Geldig t/m: 31-12-2023

Zone / gebied:

Kenteken(s):

Kostenoverzicht

zonevrij nood	€	(€ + 0% BTW)
Totaalbedrag	€	
Totaalbedrag excl. BTW	€	
BTW Bedrag	€	

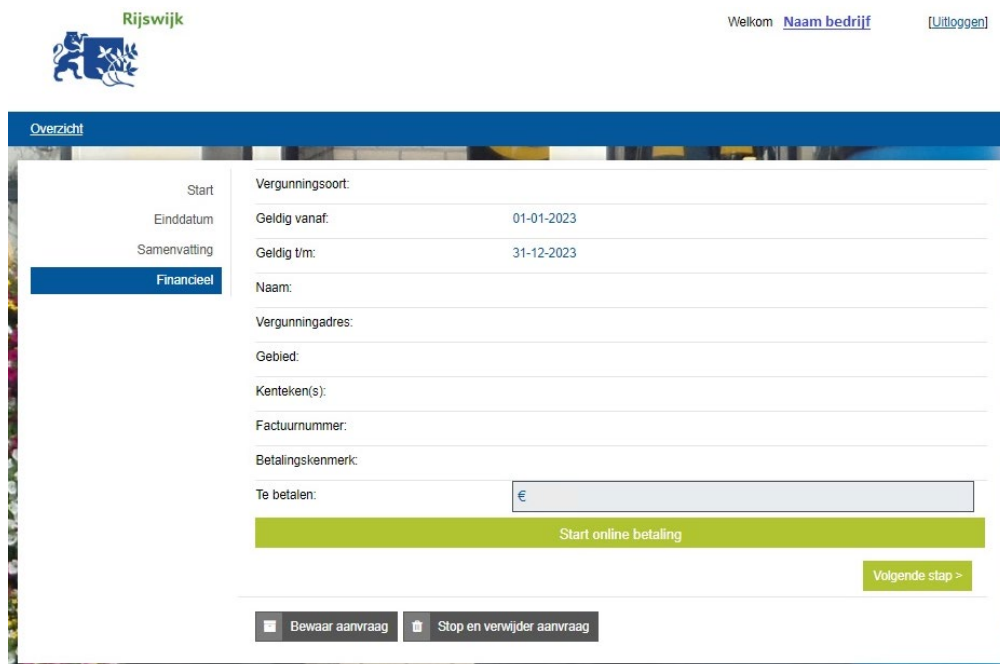
• Gaat u akkoord met deze gegevens? ☐ Ja ☐ Nee

< Vorige stap Volgende stap >

Bewaar aanvraag Stop en verwijder aanvraag

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Klik in onderstaand scherm op ‘**Start online betaling**’



U komt nu in het iDEAL betaalscherm. **Selecteer uw bank en rond de betaling af** in uw online bankomgeving. Na een succesvolle betaling is uw parkeervergunning verlengd.



[Terug naar inhoudsopgave](#)

5. Bijzonderheden

Details vergunning - Klik in het **startscherm** op de **blauwe link** voor meer details over uw vergunning.



Gegevens wijzigen
Druk rechtsboven op uw naam om enkele van uw gegevens aan te passen.

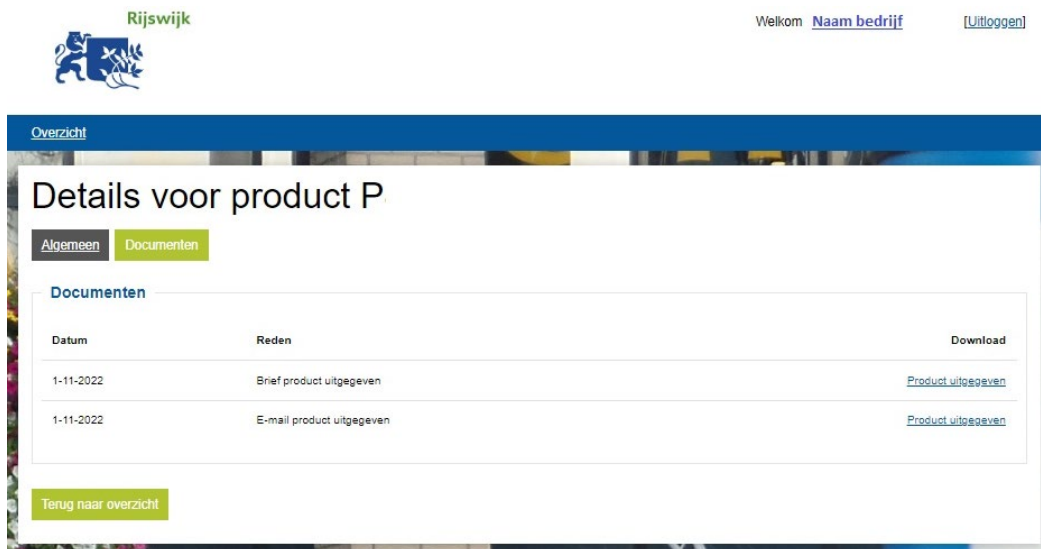
Als u vragen heeft over uw parkeerproducten, kunt u terecht op www.rijswijk.nl/parkeren. Daar vindt u een lijst met de meest gestelde vragen, informatie over betaald parkeren in Rijswijk, parkeerproducten en algemene informatie over parkeren in Rijswijk. Ook vindt u daar onze contactgegevens.

Uw producten

Nummer	Product	Status	Geldig vanaf	Geldig t/m	Kentekens
P1	naam vergunning	Geldig	10-12-2020	31-12-2020	TEST01

Wijzigen Verlengen

In onderstaand scherm ziet u de details van uw vergunning. **Klik op 'Product uitgegeven'** voor belangrijke informatie die hoort bij uw vergunning (bv. meldcode en pincode bij sommige vergunningen). **Klik op 'Documenten'** voor e-mails, brieven en om een besluit in te zien.



Rijswijk

Welkom [Naam bedrijf](#) [\[Uitloggen\]](#)

Overzicht

Details voor product P1

[Algemeen](#) [Documenten](#)

Documenten

Datum	Reden	Download
1-11-2022	Brief product uitgegeven	Product uitgegeven
1-11-2022	E-mail product uitgegeven	Product uitgegeven

[Terug naar overzicht](#)

Contactgegevens invoeren of aanpassen – Klik rechtsboven op uw bedrijfsnaam (NAAM) om uw contactgegevens in te voeren, aan te vullen of aan te passen in uw account. Een e-mailadres is verplicht, zodat wij u belangrijke informatie en nieuws over de vergunning kunnen sturen.

[Terug naar inhoudsopgave](#)



Welkom [Naam bedrijf](#)
[\[Uitloggen\]](#)

Overzicht

Uw gegevens en instellingen

[Uw wachtwoord wijzigen](#)

* = verplicht veld

Identificatienummers

Vestigingsnummer:

KvK nummer:

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam:

BTW nummer

Aantal medewerkers:

Contactpersoon

Voornaam

Initialen

Tussenvoegsel

Achternaam

E-mailadres

Telefoonnummer

Mobiel telefoonnummer

Geslacht

Ik kan niet wijzigen of verlengen - Als u een aanvraag niet heeft afgerond, kan geen nieuw product worden aangevraagd. U moet eerst uw aanvraag afronden of verwijderen. U kunt in het startscherm zien of er **'Lopende aanvragen'** zijn. Het kan ook dat u het maximaal aantal vergunningen heeft bereikt. Neem contact op met de gemeente bij vragen.

Als u vragen heeft over uw parkeerproducten, kunt u terecht op www.rijswijk.nl/parkeren. Daar vindt u een lijst met de meest gestelde vragen, informatie over betaald parkeren in Rijswijk, parkeerproducten en algemene informatie over parkeren in Rijswijk. Ook vindt u daar onze contactgegevens.

Uw producten					
Nummer	Product	Status	Geldig vanaf	Geldig t/m	Kentekens
P1876	Bewoners	Geldig	24-5-2018	31-12-2018	Wijzigen

Lopende aanvragen					
Nummer	Product	Soort	Aangemaakt	Status	Gewijzigd op
A1877	Parkeervergunningen	Nieuwe aanvraag	24-5-2018 10:17:45	In aanvraag	24-5-2018 10:17:45

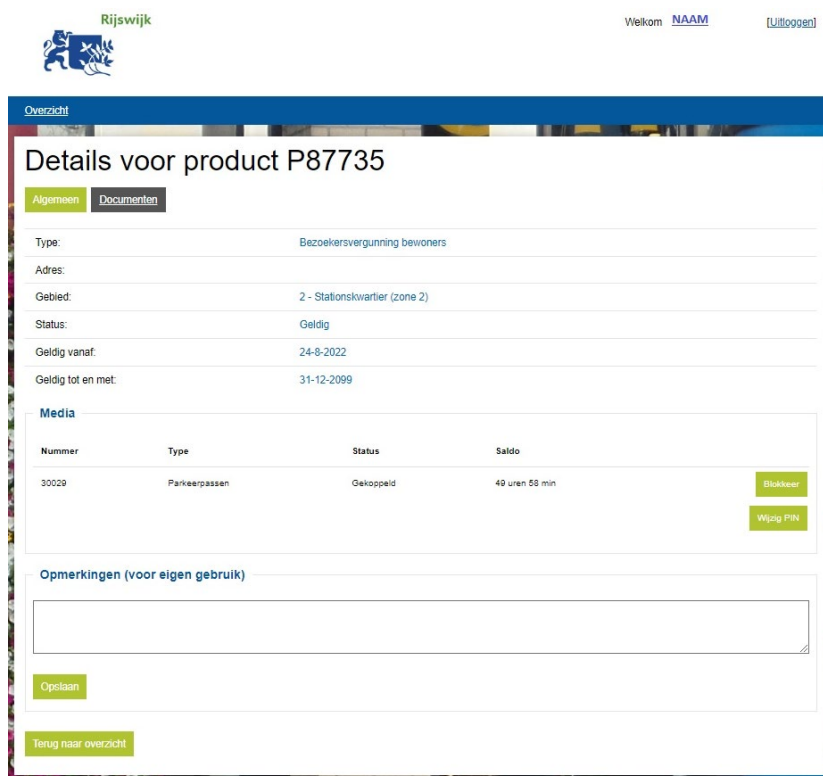
Beschikbare producten

Parkeervergunningen

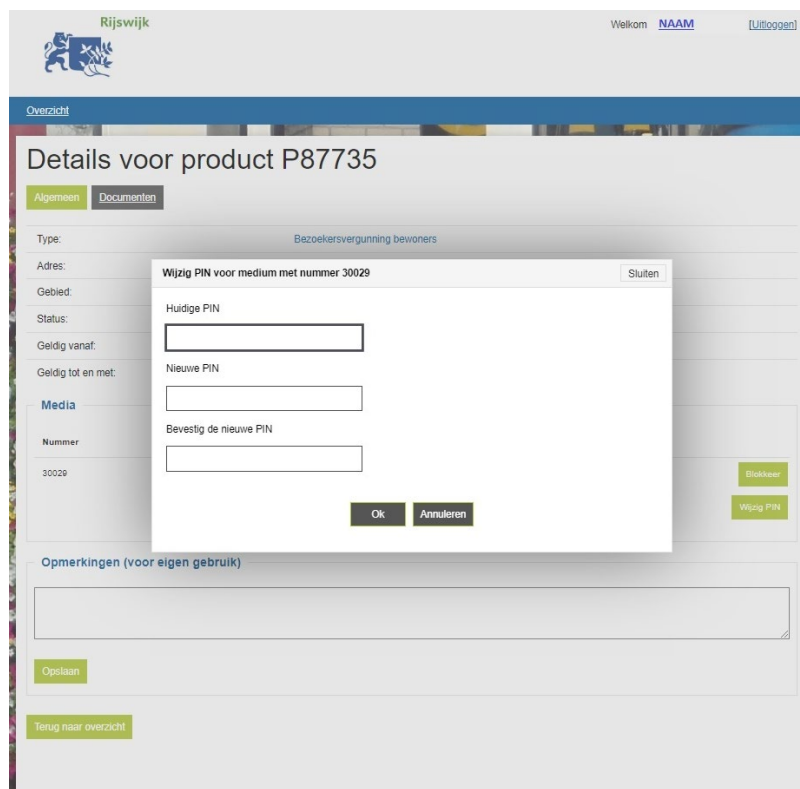
U kunt geen nieuwe aanvraag aanmaken zolang er nog een aanvraag openstaat.

[Terug naar inhoudsopgave](#)

Pincode wijzigen - Per vergunning kunt u een pincode toekennen. Deze kunt u wijzigen in onderstaand scherm (klik op de vergunning onder 'Uw producten'). Kies **'Wijzig pin'**.



Voer een nieuwe **gewenste PINcode** in en klik op **'Ok'**.



[Terug naar inhoudsopgave](#)